

L

A

M

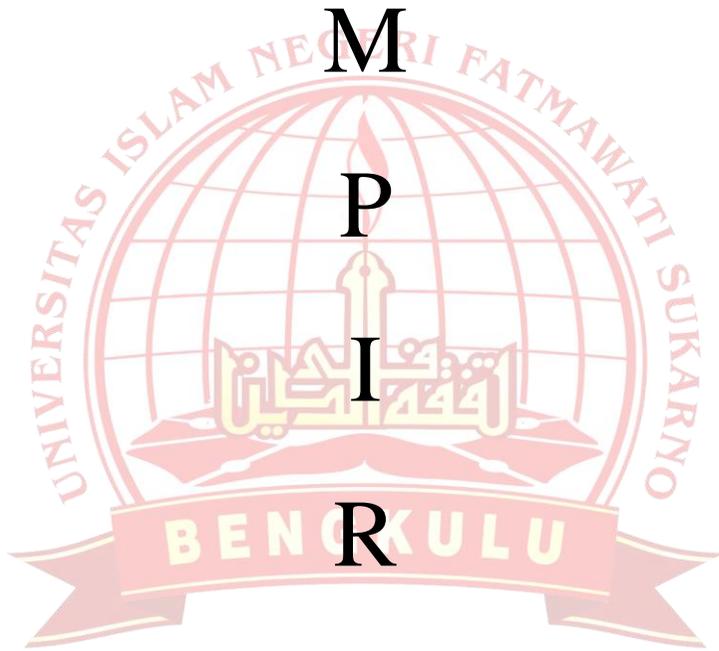
P

I

R

A

N





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211

Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faksimili (0736) 51171-51172

Website: www.uinfasbengkulu.ac.id.

PENGESAHAN PENYEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi

Nama : Eka Fernandes

Nim : 2011290061

Prodi/jurusan : Tadris Bahasa Indonesia

Judul Skripsi : **“Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMAN 04 Bengkulu Tengah”**. Telah diseminarkan oleh tim penyeminar pada:

Hari/Tanggal : 29 Februari 2004

Pukul : 11:00- selesai

Dari proposal skripsi tersebut telah diberikan sesuai saran-saran tim penyeminar dan pembimbing skripsi, oleh karena itu sudah layak untuk diberikan surat pembimbing (SK Pembimbing).

Penyeminar I

Heny Friantary, M.Pd

NIP 198508022015032002

Bengkulu, Februari 2024

Penyeminar II

Vebbi Andra, M.Pd

NIP 198502272011011009



KEMENTRIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Pembimbing I dan pembimbing II menyatakan skripsi yang ditulis oleh:

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Program Studi : Tadris Bahasa Indonesia
Jurusan : Tadris
Fakultas : Tarbiyah dan Tadris

Skripsi yang berjudul **“IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN BERBASIS PEMECAHAN MASALAH PADA MATERI MENULIS SURAT RESMI DI SISWA KELAS XII SMAN 04 BENGKULU TENGAH”** telah dibimbing, diperiksa dan diperbaiki sesuai dengan saran Pembimbing I dan Pembimbing II. Oleh karena itu, skripsi tersebut sudah memenuhi persyaratan sidang munaqosyah skripsi.

Bengkulu, Januari 2025

Pembimbing I


Dr. Khermarinah, M.Pd.I
NIP 196312231993032002

Pembimbing II


Vebbi Andra, M. Pd.
NIP 198502272011011009



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

NOTA PEMBIMBING

Hal : Skripsi Sdr. Eka Fernandes
NIM : 2011290061

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Tadris UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
Di Bengkulu

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah membaca dan memberikan arahan dan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Sdra:

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Judul : Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMAN 04 Bengkulu Tengah.

Telah memenuhi syarat untuk diajukan pada sidang munaqasyah skripsi guna memperoleh gelar Sarjana dalam bidang Tadris Bahasa Indonesia. Demikian, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

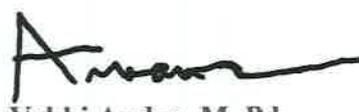
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bengkulu, Januari 2025

Pembimbing I

Pembimbing II


Dr. Khermarinali, M.Pd.I
NIP 196312231993032002


Vebbi Andra, M. Pd.
NIP 198502272011011009



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-53879 Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN BERBASIS
PEMECAHAN MASALAH PADA MATERI MENULIS
SURAT RESMI DI SISWA KELAS XII SMAN 04
BENGKULU TENGAH

Nama : Eka Fernandes

NIM : 2011290061

Program Studi: Tadris Bahasa Indonesia

Jurusan : Tadris

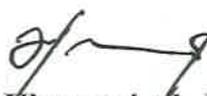
Fakultas : Tarbiyah dan Tadris

Disetujui oleh: Pembimbing

Bengkulu, januari 2025

Disetujui
Pembimbing I

Disetujui
Pembimbing II


Dr. Khermarinah, M.Pd.I
NIP 196312231993032002


Vebbi Andra, M. Pd.
NIP 198502272011011009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa


M. Hidayatullah, M.Pd.I.
NIP 197805202007101002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Kelurahan Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon: (0736) 51276-51171-53879 Faksimili: (0736) 51171-51172
website: www.uinfasbengkulu.ac.id

SURAT PENUNJUKAN

Nomor : 1990 /Un.23/F.II/PP.009/06/2024

Dalam rangka penyelesaian akhir studi mahasiswa, maka Dekan Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu dengan ini menunjuk dosen :

- | | | |
|---|-------|----------------------------|
| 1 | Nama | : Dr. Kherrmarinah, M.Pd.I |
| | NIP | : 196312231993032002 |
| | Tugas | : Pembimbing I |
| 2 | Nama | : Vebbi Andra, M.Pd. |
| | NIP | : 198502272011011009 |
| | Tugas | : Pembimbing II |

Bertugas untuk membimbing, menuntun, mengarahkan dan mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan draft skripsi, kegiatan penelitian sampai persiapan ujian munaqasah bagi mahasiswa yang namanya tertera dibawah ini :

- | | |
|----------------|---|
| Nama Mahasiswa | : Eka Fernandes |
| NIM | : 2011290061 |
| Judul Skripsi | : Pengaruh Pembelajaran Berbasis Proyek Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Siswa SMP Negeri 04 Bengkulu Tengah |
| Program Studi | : Tadris Bahasa Indonesia |

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 27 Juni 2024
Dekan,


MUS MULYADI

Tembusan :

1. Wakil Rektor I
2. Dosen yang bersangkutan
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfabengkulu.ac.id

27 Februari 2024

Nomor : 088/Un.23/F.II/PP.00.9/2/2024
Lampiran : -
Perihal : Jadwal Seminar Proposal Skripsi

Kepada Yth.,

1. Heny Friantary, M.Pd.(Penguji I)
2. Vebbi Andra, M.Pd.(Penguji II)

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh,

Dengan ini kami sampaikan jadwal seminar Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Tadris Bahasa Indonesia Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 29 Februari 2024

Tempat : Ruang Sidang Jurusan Tadris Bahasa (Gd. Dekanat FTT Lt.3)

1. No	Nama / NIM	Waktu	Judul
1.	Santika Tyara Duita NIM. 2011290027	08.00 – 09.00 WIB	Peningkatan Kemampuan Membaca Teks Ekstensif Melalui Model Teams Games Tournament (TGT) Siswa Kelas VIII SMP 33 kaur
2.	Puji Pera Monika NIM. 2011290066	09.00 – 10.00 WIB	Pengaruh Pendekatan Saintifik Terhadap Kemampuan Berbicara Siswa Kelas XII UPT SMA 3 Empat Lawang
3.	Maya Kirani NIM. 2011210082	10.00 – 11.00 WIB	Kajian Nilai Didaktis Tradisi Nyeraka Aagok An Pada Masyarakat Desa Tanjung Agung Kecamatan Ulu Musi Kabupaten Empat Lawang
4.	Eka Fernandes NIM. 2011290061	11.00 – 12.00 WIB	Pengaruh Pembelajaran Berbasis Proyek Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Siswa SMP Negeri 04 Bengkulu Tengah

Demikian surat permohonan ini disampaikan, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,

MUS MULYADI



BERITA ACARA

Seminar Proposal Skripsi Program Studi Tadris Bahasa Indonesia, Jurusan Bahasa Indonesia, Fakultas Tarbiyah dan Tadris, Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu pada:

- I. Hari / Tanggal : Kamis, 29 Februari 2024
- Nama Peserta : Eka Fernandes
- N I M : 2011290061
- Program Tahun : 2023/2024
- Tempat : R. Sidang Jurusan Tadris Bahasa/Gedung Dekanat FTT lantai 3
- Judul Pertama : Pengaruh Pembelajaran Berbasis Proyek Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Siswa SMP Negeri 04 Bengkulu Tengah
- Judul revisi :

II. Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Heny Friantary, M.Pd.	Penyeminar I	
2.	Vebbi Andra, M.Pd.	Penyeminar II	

III. Catatan dan masukan dari tim penguji

HARUS LEBIH MEMAHAMI TENTANG VARIABEL X DAN Y
FORMAT PENULISAN DAN CATATAN KAKI HARUS SESUAI DENGAN
PEDOMAN SKRIPSI SESUAI DENGAN FORMAT, MENULIS DAFTAR
PUSTAKA DENGAN BAIK

Bengkulu, Februari 2024

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Penyeminar I

Heny Friantary, M.Pd.
NIP. 199006022019032010

Penyeminar II

Vebbi Andra, M.Pd.
NIP. 198508022015032002

Catatan: Berita acara seminar harus dibawa kembali saat mahasiswa konsultasi hasil revisi terhadap tim penguji



MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
PROGRAM STUDI TADRIS BAHASA INDONESIA

No	Nama Mahasiswa	Judul Skripsi	Tanda Tangan
1	Eka Fernandes NIM. 2011290061	"Pengaruh Pembelajaran Berbasis Proyek Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Siswa SMP Negeri 04 Bengkulu Tengah"	

No	Nama Dosen Penyeminar	NIP/NIPPPK/NIDN	Tanda Tangan
1	1. Heny Friantary, M.Pd. (Penguji I)	199006022019032010	
2	2. Vebbi Andra, M.Pd. (Penguji II)	198508022015032002	

Saran - Saran

1	Penyeminar 1 : 1. KEVISI 2. HARUS MEMAHAMI VARIABEL X DAN VARIABEL Y
2	Penyeminar 2 : 1. FORMAT LIHAT PEDOMAN SKRIPSI 2. CATATAN KAKI LIHAT FORMAT 3. DAFTAR PUSTAKA TULIS DENGAN BAIK

Audien

No	Nama Audien			
	Nama Audien	Tanda Tangan	Nama Audien	Tanda Tangan
1	Septi Intan dwi Putri		1.	
2	Zahri Reski P		2.	
3	Ozi Erdianzi		3.	

Tembusan :

1. Dosen Penyeminar 1 & 2
2. Pengelola Prodi
3. Subak AAK
4. Pengelola dan Umum

Bengkulu, Februari 2024
Kajur,

M. Hidayaturrahman



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-53879 Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfusbengkulu.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING UNTUK MELAKSANAKAN PENELITIAN

Pembimbing I dan pembimbing II menyatakan skripsi yang ditulis oleh :

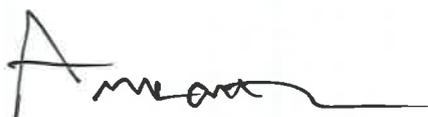
Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Prodi : Tadris Bahasa Indonesia
Fakultas : Tarbiyah dan Tadris
Judul skripsi : Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan
Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII
SMAN 04 Bengkulu Tengah

Dinyatakan telah diperiksa dan diperbaiki sesuai dengan saran Pembimbing I dan Pembimbing II. Oleh karena itu penelitian dengan judul tersebut dinyatakan layak untuk dilaksanakan penelitian.

Pembimbing I


Dr. Kherrmarinah, M.Pd.I
NIP 196312231993032002

Pembimbing II


Vebbi Andra, M.Pd.
NIP 198502272011011009



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

Nomor : 3678 / Un.23/F.II/TL.00/10/2024

30 Oktober 2024

Lampiran : 1 (satu) Exp Proposal

Perihal : **Mohon Izin Penelitian**

Kepada Yth,
Kepala SMAN 04 Bengkulu Tengah
Di –
Kabupaten Bengkulu Tengah

Dengan Hormat,

Untuk keperluan skripsi mahasiswa, bersama ini kami mohon bantuan Bapak/ibu untuk mengizinkan nama di bawah ini untuk melakukan penelitian guna melengkapi data penulisan skripsi yang berjudul ***“Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMAN 04 Bengkulu Tengah.”***

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Prodi : Tadris Bahasa Indonesia
Tempat Penelitian : SMAN 04 Bengkulu Tengah
Waktu Penelitian : 31 Oktober - 30 November 2024

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan,

MUS MULYADI





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
SMA NEGERI 4 BENGKULU TENGAH

Jalan Ali Midan, Taba Renah, Pagar Jati, Bengkulu Tengah, Bengkulu 38383,
Laman sman4bengkulutengah.sch.id, Pos-el sman4benteng@gmail.com



SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN

Nomor :421.3/ 800/240/ SMAN 4 BT/2024

Yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Eka Pariyantini, S.Pd., M.Pd.
NIP : 197108151994032004
Instansi : SMA N 4 Bengkulu Tengah
Jabatan : Kepala SMA N 4 Bengkulu Tengah

Dengan ini menerangkan :

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Podi : Tadris Bahasa Indonesia
Tempat Penelitian : SMA Negeri 4 Bengkulu Tengah
Waktu Penelitian : 30 Oktober S/d 30 November 2024

Menindak lanjuti surat dari UNVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU Program Studi Tadris Bahasa Indonesia Jenjang Stara 1 (S1) Fakultas Tarbiyah dan Tadris dengan Nomor : 7658/Un.23/F.II/TL.00/2024 yang bersangkutan dapat diterima melaksanakan penelitian di SMA Negeri 4 Bengkulu Tengah, dengan judul "**Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 4 Bengkulu Tengah**" dari tanggal 30 Oktober 2024 s/d 30 November 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.



Taba Renah, 04 November 2024
Kepala Sekolah

Eka Pariyantini, S.Pd., M.Pd.
NIP 197108151994032004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
SMA NEGERI 4 BENGKULU TENGAH

Jalan Ali Midan, Taba Renah, Pager Jati, Bengkulu Tengah, Bengkulu 36383,
Laman sman4bengkulutengah.sch.id, Pos-el sman4benteng@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor :421.3/ 800/ / SMAN 4 BT/2024

Yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Eka Pariyantini, S.Pd., M.Pd.
NIP : 197108151994032004
Instansi : SMA N 4 Bengkulu Tengah
Jabatan : Kepala SMA N 4 Bengkulu Tengah

Dengan ini menerangkan :

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Podi : Tadris Bahasa Indonesia
Judul : **Implementasi Model Pembelajaran
Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi
Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 4 Bengkulu Tengah.**

Bahwa benar telah selesai melaksanakan Penelitian Skripsi pada tanggal 30 Oktober s/d 30 Nopember 2024 di SMA Negeri 4 Bengkulu Tengah.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.



Taba Renah, 30 November 2024

Kepala Sekolah

Eka Pariyantini, S.Pd., M.Pd.

NIP.197108151994032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jl. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

PERUBAHAN JUDUL

Dengan saran dan bimbingan dari Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II,
bahwa skripsi yang ditulis oleh :

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Program Studi : Tadris Bahasa Indonesia

yang berjudul, **“Pengaruh Pembelajaran Berbasis Proyek Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Siswa SMP NEGRI 04 Bengkulu Tengah”**

Kemudian direvisi dengan judul baru, **“Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA NEGRI 04 Bengkulu Tengah”**

Bengkulu, 23 Oktober 2024

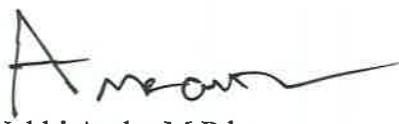
Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II


Dr. Kherrmarizah, M.Pd.I
NIP. 196312231993032002


Vebbi Andra, M.Pd
NIP. 198502272011011009

Mengetahui,
Ketua Prodi Bahasa Indonesia


Vebbi Andra M.Pd
NIP. 198502272011011009



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Program Studi : Tadris Bahasa Indonesia
Judul Skripsi : Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah
Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMAN 04
Bengkulu Tengah

Telah melakukan verifikasi plagiasi melalui program <http://www.turnitin.com> dengan ID 2395027657. Skripsi ini memiliki indikasi plagiasi sebesar 28% dan dinyatakan dapat diterima. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila terdapat kekeliruan dengan verifikasi ini, maka akan dilakukan peninjauan ulang kembali.

Mengetahui,
Ketua Tim Verifikasi

M. Hidayatullahman, M.Pd.I.
NIP 197805202007101002

Bengkulu, Januari 2025

Yang Menyatakan

Eka Fernandes
NIM 2011290061

Skripsi Eka 3

by Tadris Bahasa Indonesia

Submission date: 10-Jan-2025 02:18PM (UTC+0700)

Submission ID: 2395027657

File name: ACC_BAB_1-5_ekaaaa_fix.docx (2.57M)

Word count: 16635

Character count: 106031

Skripsi Eka 3

ORIGINALITY REPORT

28%

SIMILARITY INDEX

23%

INTERNET SOURCES

16%

PUBLICATIONS

14%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to IAIN Bengkulu Student Paper	2%
2	repository.unj.ac.id Internet Source	2%
3	syindiaswadi.blogspot.com Internet Source	1%
4	blogmuhibbatul.blogspot.com Internet Source	1%
5	www.smadwiwarna.sch.id Internet Source	1%
6	ainamulyana.blogspot.com Internet Source	1%
7	jurnal.uns.ac.id Internet Source	1%
8	eprints.uad.ac.id Internet Source	1%
9	Submitted to Syiah Kuala University Student Paper	1%



KEMENTERIAN AGAMA AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Dr. Kherrmarinah, M, Pd. I

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
1.	14/10 2024	COVER BAB I	Penambahan Judul ceritakan tentang pembelajaran yang ada pada SMA tersebut.	
2.	17/10 2024	BAB II	Tambahkan: 1. Pengertian Model Pembelajaran. 2. Pengertian Model Berbasis Pemecahan Masalah. 3. kelebihan & kekurangan Model pembelajaran berbasis masalah	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa

Bengkulu, 24. OKTOBER 2024
Pembimbing I

M. Hidayatullah, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Dr. Kherrmarinah, M.Pd.I
NIP. 196312231993032002



KEMENTERIAN AGAMA AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Dr. Khermarinah, M.Pd.I

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
3.	21/10/2024	BAB II	4. langkah-langkah model berbasis pemecahan masalah 5. Penelitian ini disesuaikan dengan tingkat pendidikan yg diteliti.	
4.	23/10/2024	BAB, I, II, III	Acc. untuk dibuatkan sk penelitian.	
5.	24/10/2024	Angket Atau pertanyaan	Sudah dicek dan dikonsultasikan terkait Angket Penelitian	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa

Bengkulu,
Pembimbing I

2024

M. Hidayatullah, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Dr. Khermarinah, M.Pd.I
NIP. 196312231993032002



KEMENTERIAN AGAMA AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Dr. Kherrmarinah, M, Pd. I

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
1.	2/12/2024	BAB I	- Pada observasi di tulis Tol, bin, & tahun - kegunaan penelitian dibuat secara teoritis dan praktis	
2.	4/12/2024	BAB II	- Penulisan diperbaiki - setiap kutipan ditulis nama sumbernya.	
3.	6/12/2024	BAB II	- sistematika penulisan - penelitian yg relevan diperbaiki lagi	
4.	9/12/2024	BAB III	- lokasi penelitian dijelaskan kenapa memilih lokasi tsb secara akademik	
5.	10/12/2024	BAB III	- wawancara dilakukan dengan siapa saja guru, siswa dll.	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa

Bengkulu, 2024
Pembimbing I

M. Hidayatullah, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Dr. Kherrmarinah, M.Pd.I
NIP. 196312231993032002



KEMENTERIAN AGAMA AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Dr. Kherrmarinah, M, Pd. I

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
6.	7/12/2024	BAB III	- kerangka penelitian diperbaiki lagi - Perhatikan penulisan	
7.	13/12/2024	BAB IV	- Hasil penelitian diperjelaskan dengan teori yang ada pada BAB II	
8.	16/12/2024	BAB IV	- ketika wawancara dibutkan Tol, bulan, dan tahun	
9.	17/12/2024	BAB IV	- Di perjelaskan lagi bagian factor pendukung & penghambat	
10.	19/12/2024	BAB V	- Butkan kesimpulan dan saran	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa

Bengkulu,
Pembimbing I

2024

M. Hidayatullah, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Dr. Kherrmarinah, M.Pd.I
NIP. 196312231993032002



KEMENTERIAN AGAMA AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Dr. Kherrmarinah, M.Pd.I

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
11.	20/12 2024	DAFTAR ISI dan DAFTAR PUSTAKA	- perbaiki lagi DAFTAR ISI dan DAFTAR PUSTAKA	
12.	23/12 2024	ABSTRAK	- BUATKAN ABSTRAK SEKALIGUS TRANSITIF	
13.	24/12 2024		ACC untuk diujikan lanjutkan dg Pembimbing ke 2	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan ~~Penj. dan~~ Bahasa

Bengkulu,
Pembimbing I

2024

M. Hidayatullahman, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Dr. Kherrmarinah, M.Pd.I
NIP. 196312231993032002



KEMENTERIAN AGAMA AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Vebbi Andra, M.Pd

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
1.	7/08 2024	BAB I	Rapikan cara penulisan dan sesuaikan kiritakan, Bpasi, tanda baca (format penulisan)	
2	12/08 2024	BAB I	Acc.	
3.	20/08 2024	BAB II	1. Lihat pedoman/ Panduan proposal skripsi 2. Tambahkan isi didalamnya 3. Kajian teori di ganti tinjauan pustaka	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Bahasa

Bengkulu, 24, OKTOBER. 2024
Pembimbing II

M. Hidayatullahman, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Vebbi Andra, M.Pd
NIP. 19850227201101009



KEMENTERIAN AGAMA AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Vebbi Andra, M.Pd.

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
4.	2/09 2024	BAB II	Tambahkan bagaimana faktor pendukung dan penghambat. Perbaiki dan tambahkan isi dari definisi istilah.	
5.	10/09 2024	BAB II	Buat perbedaan dan persamaan penelitian ada dengan penelitian terdahulu.	
6.	26/09 2024	BAB II	ACC, dan lanjutkan Bab 3.	
7.	30/09 2024	BAB III	Tambahkan penjelasan prosedur pengumpulan data dan keabsahan data.	
8.	7/10 2024	BAB III	Lebih singkat lagi isi pengertian dari tahap penelitian.	
9.	11/10 2024	BAB I, II, dan III	ACC, lanjut dengan Pbb 1.	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa

M. Hidayatullah, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Bengkulu, 24. OKTOBER, 2024
Pembimbing II

Vebbi Andra, M.Pd
NIP. 19850227201101009



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Vebbi Andra, M.Pd.

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
1.	27/12 2024	BAB IV	Perhatikan Penulisan Huruf dan ketepatan penulisan.	
2.	30/12 2024	BAB IV	TAMBAHKAN ISI DARI HASIL PENELITIAN.	
3.	2/12 2024	BAB IV	RAPIKAN Judul SETIAP BAGIAN.	
4.	3/1 2025	BAB IV	PERBANYAKAN HASIL DARI PENELITIAN	
5.	6/1 2025	BAB IV	Acc BAB IV	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Tadris Bahasa

M. Hidayatullahman, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Bengkulu, 2024
Pembimbing II

Vebbi Andra, M.Pd
NIP. 19850227201101009



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telp. (0736) 51276-51171-51172 Faximile (0736) 51171
Website. www.iainbengkulu.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING

1	Nama	Eka Fernandes
2	NIM	2011290061
3	Prog. Studi/Jurusan	Tadris Bahasa Indonesia
4	Fakultas	Tarbiyah dan Tadris
5	Judul TA	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMA Negeri 04 Bengkulu Tengah
6	Pembimbing	Vebbi Andra, M.Pd.

No	Hari/Tanggal Konsultasi	Topik Konsultasi	Saran-Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing
6.	7/2025 11	BAB V	PERBAIKI TEMUAN PENELITIAN DAN FAKTOR PENDUKUNG DAN FAKTOR PENGHAMBAT	
7.	7/2025 11 (14:00)	BAB V	PERBAIKI PENULISAN DAN PERBAIKI DAFTAR PUSTAKA	
8.	8/2025 11 (09:00)	BAB I,II,III,IV,V	ACC SERIPSI	

Mengetahui
A.n Dekan
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa

M. Hidayatullahman, M.Pd.I
NIP. 197805202007101002

Bengkulu, 2024
Pembimbing II

Vebbi Andra, M.Pd
NIP. 19850227201101009



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI
SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
Alamat : JL. Raden Fatah Pagar Dewa Bengkulu 38211

Bengkulu, 18 November 2024

Hal : Permohonan Ujian Komprehensif

Kepada Yth :

Sekretaris Jurusan Bahasa Fakultas Tarbiyah dan Tadris UIN FAS Bengkulu
Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Program Studi : Tadris Bahasa Indoneisa
Fakultas : Tarbiyah dan Tadris
Jumlah SKS yang telah lulus : 141 SKS
IPK : 3,9

Mengajukan permohonan kepada Bapak / Ibu Sekretaris Bahasa Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu untuk mengikuti Ujian Komprehensif guna mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Tadris Bahasa Indonesia Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. Sebagai bahan pertimbangan Bapak / Ibu ini saya lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Surat permohonan
2. Photo Kopi KTM
3. Bukti pembayaran UKT semester 1 sampai dengan terakhir
4. Transkrip akademik
5. Bukti telah menyelesaikan seminar proposal
6. Bukti surat penunjukan pembimbing

Demikianlah surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya kiranya Bapak / Ibu Sekretaris Jurusan Bahasa Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu bersedia mengabulkannya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon

Eka Fernandes



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Kelurahan Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon: (0736) 51276-51171-53879 Faksimili: (0736) 51171-51172
website: www.iainbengkulu.ac.id

Nomor : 396 /Un.23/F.II/PP.00.9/11/2024
Lamp. :
Perihal : Ujian Komprehensif

Kepada Yth.

1. Hengki Sutrisno, M.Pd.I.
(Kompetensi UIN)
2. Heny Friantary, M.Pd.
(Kompetensi Jurusan/Prodi)
3. Vebbi Andra, M.Pd.
(Kompetensi Keguruan)

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan jadwal Seminar Komprehensif Mahasiswa Tadris Bahasa Indonesia, Fakultas Tarbiyah dan Tadris UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 29 November 2024

Tempat : Ruang Munaqasah Tadris Bahasa Lantai 3 Dekanat

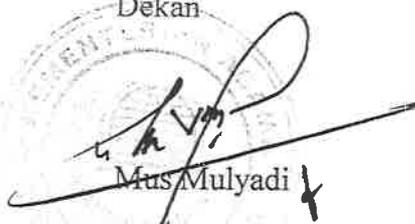
Adapun nama-nama mahasiswa tersebut diantaranya:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Waktu
1	Eka Fernandes	2011290061	09.00 - 10.00 WIB
2	Alexander Rahmadan	2011290039	10.00 - 11.00 WIB
3	Sendi Olviansyah	2011290058	11.00 - 12.00 WIB

Demikian jadwal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, 25 November 2024

Dekan


Mus Mulyadi

Catatan:

Bagi Dosen yang berhalangan agar memberitahu 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Kelurahan Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon: (0736) 51276-51171-53879 Faksimili: (0736) 51171-51172
website: www.iainbengkulu.ac.id

Nomor : 0204 /Un.23/F.II/PP.009/01/2025

Lamp. :-

Perihal : **Penguji Ujian Munaqasyah**

Kepada Yth.

1. Dr. Kasmantoni, M.S.I.(Ketua)
 2. Hengki Sutrisno, M.Pd.I.(Sekretaris)
 3. Vebbi Andra, M.Pd.(Penguji I)
 4. Heny Friantary, M.Pd.(Penguji II)
- di -

Bengkulu

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan jadwal Ujian Munaqasyah Mahasiswa Tadris Bahasa Indonesia, Fakultas Tarbiyah dan Tadris UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Januari 2025

Tempat : Ruang Sidang Munaqasah Tadris Bahasa Lantai 3 Dekanat

NO	NAMA/NIM	WAKTU	JUDUL
1	Sony Julian Saputra 1811290069	(08.00 - 09.00)	Analisis Gaya bahasa Pada Novel 172 Days Karya Nadzira Shafa
2	Afiton Anggiro 1811290075	(09.00 - 10.00)	Nilai-Nilai Moral Yang Terkandung Dalam Tradisi Pantun Sekujang (Studi Khusus Di Desa Selinsingan Kecamatan Seluma Utara Kabupaten Seluma)
3	Eka Fernandes 2011290061	(10.00 - 11.00)	Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Pemecahan Masalah Pada Materi Menulis Surat Resmi Di Siswa Kelas XII SMAN 04 Bengkulu Tengah

Demikian jadwal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, 14 Januari 2025

Dekan



Mus Mulyadi

Catatan:

Bagi Dosen yang berhalangan agar memberitahu 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Kelurahan Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon: (0736) 51276-51171-53879 Faksimili: (0736) 51171-51172
website: www.iainbengkulu.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini.....tanggal...November 2024, telah dilaksanakan Ujian Komprehensif mahasiswa Program Studi Tadris Bahasa Indonesia, Jurusan Tadris Bahasa, Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu.

I. Team Penguji

No	Nama Dosen	Aspek	Tanda Tangan
1	Hengki Sutrisno, M.Pd.I	Kompetensi UIN	
2	Heny Friantary, M.Pd.	Kompetensi Jurusan/Prodi	
3	Vebbi Andra, M.Pd.	Kompetensi Keguruan	

II. Nama Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan
1	Eka Fernandes	2011290061	

III. Catatan yang dianggap penting:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bengkulu, November 2024
Ketua Jurusan

M. Hidayatullah, M.Pd.I



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Kelurahan Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon: (0736) 51276-51171-53879 Faksimili: (0736) 51171-51172
website: www.iainbengkulu.ac.id

DAFTAR NILAI UJIAN KOMPREHENSIF

Nama Mahasiswa : Eka Fernandes
NIM : 2011290061
Program Studi : Tadris Bahasa Indonesia

No	ASPEK	INDIKATOR	PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1.	Kompetensi UTN	1. Kemampuan membaca Al-Quran 2. Kemampuan menulis arab. 3. Hafalan Surat-surat pendek (Ad-Dhuha s/d An-Naas)	Hengki Sutrisno, M.Pd.I	85	
2.	Kompetensi Jurusan/Prodi	1. Hafalan ayat/hadist yang berhubungan dengan pendidikan 2. Keterampilan berbahasa: membaca, menyimak, menulis, berbicara. 3. Linguistik: fonologi, morfologi, sintaksis, semantik, analisis, wacana, sosiolinguistik, psikolinguistik, pragmatik. 4. Pembelajaran Bahasa Indonesia: metode pembelajaran, media pembelajaran, bahan ajar, evaluasi pembelajaran. 5. Metodologi penelitian bahasa, sastra, dan pembelajaran. 6. Keterampilan penunjang: Jurnalistik, teater, bipa.	Heni Friantary, M.Pd.	85	
3.	Kompetensi Keguruan	1. Kemampuan memahami UU/PP yang berhubungan dengan sistem Pendidikan Nasional. 2. Kemampuan memahami kurikulum, silabus, dan desain pembelajaran. 3. Kemampuan memahami metodologi, media dan sistem evaluasi pembelajaran.	Vebbi Andra, M.Pd.	78	
			JUMLAH	248	
			RATA-RATA	82,6	

Bengkulu, November 2024
Ketua Jurusan

M. Hidayatullahman, M.Pd.

Lampiran 1

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Kelas/Semester: XII / 1

**Materi Pokok: Menulis dan Struktur Kebahasaan Surat
lamaran Pekerjaan**

Alokasi Waktu: 2 x 45 menit (1 Pertemuan)

Kompetensi Inti (KI):

- **KI 1:** Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut.
- **KI 2:** Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, percaya diri, kerja keras, kreatif, dan bekerjasama.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan mengolah pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam berbagai kesempatan.
- **KI 4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah pengembangan materi pembelajaran yang berkenaan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap.

Kompetensi Dasar (KD):

- **KD 3.9:** Menyusun surat resmi yang sesuai dengan kaidah penulisan surat resmi yang berlaku.
- **KD 4.9:** Menulis surat resmi lamaran pekerjaan yang sesuai dengan konteks dan kaidah penulisan.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- Siswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian surat lamaran pekerjaan.

- Siswa dapat menuliskan surat pekerjaan sesuai dengan kaidah penulisan surat resmi yang berlaku.
- Siswa dapat membuat surat lamaran pekerjaan dengan struktur yang tepat (kop surat, tanggal, salam pembuka, isi surat, salam penutup, dan tanda tangan).
- Siswa dapat menyesuaikan gaya bahasa surat lamaran pekerjaan yang sesuai dengan tujuan dan penerima surat.

Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa memahami pengertian dan tujuan surat lamaran pekerjaan.
2. Siswa mengetahui struktur surat lamaran pekerjaan dan kaidah penulisannya.
3. Siswa dapat menulis surat lamaran pekerjaan dengan tepat dan sesuai dengan aturan.
4. Siswa dapat menyesuaikan gaya bahasa surat sesuai dengan konteks dan tujuan surat.

Materi Pembelajaran:

1. Pengertian Surat Pekerjaan:

- Surat lamaran pekerjaan adalah surat resmi yang digunakan untuk keperluan dunia kerja, baik yang bersifat pribadi, organisasi, atau instansi.
- Tujuan surat lamaran pekerjaan biasanya untuk memberi informasi, permohonan, atau konfirmasi terkait pekerjaan.

2. Struktur Surat Pekerjaan:

- Kop surat
- Tanggal surat
- Alamat tujuan surat
- Salam pembuka
- Isi surat
- Salam penutup
- Tanda tangan dan nama terang

3. **Kaedah Penulisan Surat Pekerjaan:**

- Penggunaan bahasa baku dan formal
- Penyusunan kalimat yang jelas dan mudah untuk dipahami
- Penulisan yang sistematis dan sesuai dengan tujuan surat

4. **Contoh Surat Pekerjaan:**

- Surat lamaran pekerjaan
- Surat permohonan cuti
- Surat pemberitahuan

Langkah-langkah Pembelajaran:

Pertemuan pertama (1)

A. Pendahuluan (10 menit)

1. **Kegiatan Awal:**

- Guru menyapa siswa dan melakukan presensi.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari ini, yaitu tentang menulis surat lamaran pekerjaan.

- Mengaitkan materi dengan pengalaman siswa tentang dunia kerja dan pentingnya surat lamaran pekerjaan.

2. **Appersepsi:**

- Mengajukan pertanyaan untuk menggali pengetahuan siswa tentang surat resmi dan surat lamaran pekerjaan, seperti: "Apa yang kalian ketahui tentang surat lamaran pekerjaan?", "Apa saja jenis surat pekerjaan yang pernah kalian temui?".

B. Inti (70 menit)

1. **Penjelasan Materi (20 menit):**

- Guru menjelaskan pengertian surat lamaran pekerjaan dan tujuan surat pekerjaan.
- Guru memaparkan struktur surat lamaran pekerjaan secara rinci (kop surat, tanggal, salam pembuka, isi surat, salam penutup, tanda tangan).
- Guru menjelaskan kaidah penulisan surat lamaran pekerjaan yang sesuai dengan aturan bahasa baku dan formal.

2. **Contoh Surat Pekerjaan (15 menit):**

- Guru memberikan contoh surat lamaran pekerjaan, misalnya surat lamaran pekerjaan.
- Membahas setiap bagian dari surat yang ada pada contoh tersebut.

3. **Latihan Menulis Surat Pekerjaan (20 menit):**

- Siswa diminta untuk menulis surat lamaran pekerjaan, misalnya surat lamaran pekerjaan, sesuai dengan tema yang telah ditentukan oleh guru.
- Guru membimbing siswa dalam menulis surat dan memberikan umpan balik langsung.

4. **Diskusi Kelompok (15 menit):**

- Siswa dibagi ke dalam kelompok kecil untuk mendiskusikan dan menilai surat lamaran pekerjaan yang telah ditulis oleh masing-masing anggota kelompok.
- Setiap kelompok kemudian mempresentasikan hasil diskusi mereka dan diberikan masukan oleh kelompok lainnya secara bergantian.

C. Penutupan (10 menit)

1. **Refleksi:**

- Guru meminta beberapa siswa untuk berbagi pengalaman dan kesulitan yang mereka alami saat menulis surat lamaran pekerjaan.
- Guru memberikan umpan balik terhadap surat lamaran pekerjaan yang sudah ditulis oleh siswa dan memberikan saran untuk perbaikan.

2. **Kesimpulan:**

- Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari, yakni pengertian, tujuan, struktur, dan kaidah penulisan surat lamaran pekerjaan.

- Guru menekankan pentingnya kemampuan menulis surat lamaran pekerjaan dalam dunia profesional.

3. Penugasan:

- Siswa diminta untuk menyelesaikan surat lamaran pekerjaan yang belum selesai di kelas sebagai tugas rumah dan memberikan tugas tambahan.

Media dan Sumber Belajar:

- Buku teks Bahasa Indonesia
- Contoh surat lamaran pekerjaan (lamaran, permohonan, pemberitahuan)
- Proyektor dan layar (untuk presentasi)
- Lembar kerja siswa

Penilaian:

1. Penilaian Proses:

- Observasi keterlibatan siswa selama lamaran pembelajaran.
- Penilaian hasil diskusi kelompok tentang penulisan surat lamaran pekerjaan.

2. Penilaian Produk:

- Penilaian terhadap surat lamaran pekerjaan yang ditulis oleh siswa berdasarkan kriteria:
 - Kejelasan tujuan surat
 - Kesesuaian struktur surat
 - Penggunaan bahasa yang tepat dan sesuai kaidah

Pedoman Penilaian

A. Jenis Penilaian:

1. Penilaian Proses:

- a) Dilakukan selama kegiatan diskusi dan praktik menulis surat lamaran pekerjaan.

B. Penilaian Hasil:

- a) Dilakukan dengan menilai surat lamaran pekerjaan yang telah ditulis oleh siswa.

C. Instrumen Penilaian:

1. Penilaian Sikap (20%):

- a) Kehadiran dan partisipasi dalam diskusi.
- b) Sikap terhadap bimbingan guru dan rekan sejawat.

D. Penilaian Keterampilan (60%):

1. Struktur Surat Lamaran (30%):

- a) Apakah surat sudah mengikuti struktur yang benar (kepala surat, pembukaan, isi surat, penutupan)?

2. Penggunaan Bahasa yang Tepat (30%):

- a) Apakah bahasa yang digunakan sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baku dan formal?

E. Penilaian Pengetahuan (20%):

1. Pemahaman tentang pengertian surat lamaran pekerjaan dan struktur yang ada.

F. Kriteria Penilaian:

1. **Sangat Baik (A):** Surat lamaran pekerjaan memiliki struktur yang lengkap, bahasa yang formal dan jelas, serta tidak ada kesalahan ejaan.
2. **Baik (B):** Surat lamaran pekerjaan memiliki struktur yang lengkap dan sebagian besar bahasa sudah sesuai dengan kaidah.
3. **Cukup (C):** Surat lamaran pekerjaan masih memiliki beberapa kekurangan pada struktur atau bahasa.
4. **Kurang (D):** Surat lamaran pekerjaan tidak mengikuti struktur yang benar dan bahasa yang digunakan tidak sesuai.

Bengkulu 16 Juli 2024

Guru Bahasa Indonesia

Mengetahui

Kepala sekolah



Eka Pariyantini S. Pd., M.Pd

Yovi Maciper, S.Pd

Nip : 197108151994032004

Lampiran 2

Lembar Observasi Guru

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Atas

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas /Semester : XII/1 (Ganjil)

Materi Pokok : Surat Resmi

Sub Materi : Menulis Surat Resmi

Alokasi Waktu :2x45

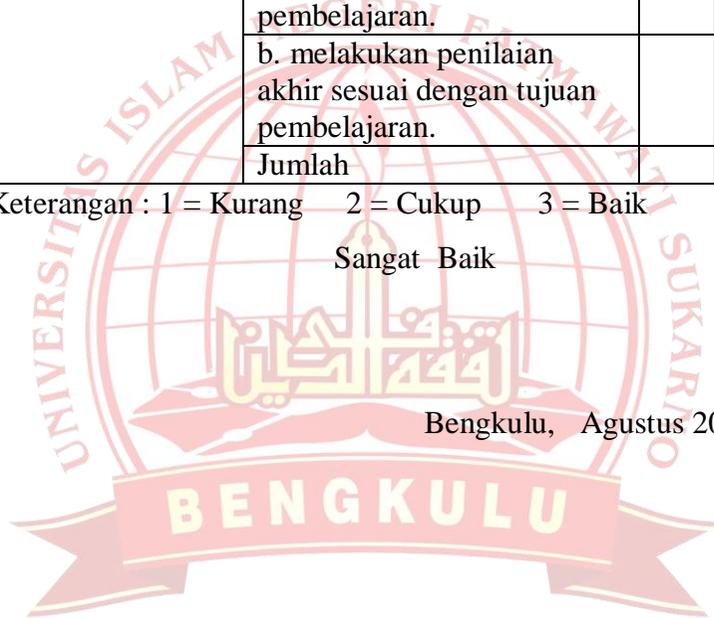
No	Aspek	Indikator	Penilaian			
			1	2	3	4
1	Pembelajaran kegiatan awal	a. Membuka pembelajaran.				
		b. mempersiapkan siswa untuk mengikuti pelajaran.				
		c. melaksanakan kegiatan apersepsi.				
		d. memberikan motivasi bagi siswa dalam pembelajaran.				
2	Kegiatan pembelajaran inti	a. menguasai materi dengan baik.				
		b. kesesuaian materi yang dibahas dengan indikator.				
		c. siswa diberikan permasalahan yang berkaitan dengan topik yang akan dipelajari.				
		d. memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan.				
3	Kegiatan	a. Memberi tugas tambahan				

	pembelajaran penutup	yang dikerjakan dirumah.				
		b. menyampaikan matri belajar yang akan datang.				
		c. menjelaskan kesimpulan dari materi yang telah disampaikan.				
		d. menutup proses pembelajaran.				
4	Proses penilaian dan hasil belajar	a. memantau kemajuan belajar selama proses pembelajaran.				
		b. melakukan penilaian akhir sesuai dengan tujuan pembelajaran.				
		Jumlah				

Keterangan : 1 = Kurang 2 = Cukup 3 = Baik 4 =

Sangat Baik

Bengkulu, Agustus 2024



Eka Fernandes

Lampiran 3

Lembar Observasi siswa

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Atas

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : XII/1 (Ganjil)

Materi pokok : Surat Resmi

Sub Materi : Menulis Surat Resmi

Alokasi Waktu : 2x45

No	Aspek	Indikator	Penilaian			
			1	2	3	4
1.	Umum	b. Keiapan siswa dalam mengikuti pembelajaran				
		c. Memecahkan masalah				
		d. Menunjukkan antusias				
2.	Khusus	a. Menunjukkan perhatian kepada guru				
		b. Mengerjakan tugas yang diberikan				
		c. Menunjukkan keseriusan dan keaktifan dalam belajar				

Keterangan : 1 = Kurang 2 = Cukup 3 = Baik 4 =

Sangat Baik

Bengkulu, Agustus 2024

Eka Fernandes

Lampiran 4

Lampiran Transkripsi Hasil Wawancara Guru dan Siswa

Hasil Wawancara Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa yang ibu lakukan tahap awal sebelum melaksanakan atau melakukan proses pembelajaran, terkhususnya pada materi menulis surat resmi?	Yang pertama pastinya ibu melakukan analisis terhadap kurikulum dan tujuan pembelajaran itu sendiri, terus ibu juga menyiapkan rencana pembelajaran, memilih metode pembelajaran yang sesuai, menyiapkan media dan bahan ajar, terus juga melakukan pra-pembelajaran dan ibu tidak lupa untuk melakukan penialian awal kepada para siswa.
2.	Dalam pembelajaran pasti adanya rpp, jadi bagaimana ibu menyiapkan rpp tersebut sebelum melakukan pembelajaran	Untuk hal ini ibu menyiapkan terlebih dahulu yang namanya tujuan pembelajaran terus ibu juga menganalisis kompetensi dasar (KD) dan

	materi menulis surat resmi?	indikatornya selanjutnya ibu menyusun materi pembelajaran tentang surat resmi, menyusun langkah-langkah pembelajaran dan ibu juga melakukan refleksi dan evaluasi setelah proses belajar mengajar sudah selesai.
3.	Sebelum memulai pembelajaran materi menulis surat resmi, apa yang ibu lakukan didalam kelas terlebih dahulu?	Pada awal ibu pasti menyapa para siswa terus ibu menyuruh mereka mempersiapkan terlebih dahulu untuk berdoa terlebih dahulu dan tidak lupa ibu mengabsen kehadiran para siswa. Setelah itu ibuk langsung menjelaskan materi dan tujuan dari materi yang ibuk ajarkan nantinya.

<p>4.</p>	<p>Bagaimana ibu melakukan kegiatan inti pembelajaran terkait materi menulis surat resmi?</p>	<p>Seperti yang ibu katakan sebelumnya di awal ibu juga menyampaikan tujuan terkait materi yang akan ibu sampaikan terus ibu juga memulai dengan memberikan penjelasan mengenai apa itu surat resmi, ciri-cirinya, serta perbedaannya dengan surat tidak resmi dan ibu menjelaskan apa saja komponen-komponen yang harus ada dalam surat resmi seperti kop surat, tanggal, alamat, salam pembuka, isi surat, salam penutup dan yang pastinya ibu memberikan contoh kepada siswa tentang surat resmi yang baik dan benar. Setelah itu ibu membantu kelompok dan memberikan tugas dari masing-masing kelompok yang sudah ibu buat dan mereka harus bekerja sama</p>
-----------	---	---

		<p>sesama anggota kelompok. Setelah selesai baru ibu mengajak mereka mendiskusikan dan mempersentasikan bersama-sama dari hasil yang mereka kerjakan secara berkelompok. Jika semua sudaah selesai ibu melakukan yang namanya evaluasi, memberikan nilai dan tidak lupa ibu memberikan tugas lanjutan untuk lebih mengasah kembali kemampuan siswa terhadap materi menulis surat resmi trsebut.</p>
<p>5.</p>	<p>Bagaimana ibu menerapkan atau mengimplementasikan pembelajaran berbasis pemecahan masalah terhadap materi menulis surat resmi?</p>	<p>Yang pastinya ibu menentukan masalah yang relevan terlebih dahulu lalu ibu menjelaskan kepada siswa tentang materi, apa saja yang akan mereka lakukan, dan dikerjakan secara bersama-sama. Setelah selesai baru ibu mengajak</p>

		<p>untuk berdiskusi dan siswa mempresentasikan hasil yang telah mereka kerjakan lalu sesi tanya jawab maka di situlah kita menemukan masalah yang di alami oleh siswa dan kita sebagai guru tau apa kekurangan yang ada pada siswa dalam pemahaman mereka tentang materi.</p>
6.	<p>Apa saja faktor pendukung dalam melaksanakan implementasi model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi?</p>	<p>Dalam hal ini yang pasti keterlibatan siswa dalam model pembelajaran berbasis pemecahan masalah sangat mendorong dan sangat mendukung bagi para siswa untuk aktif dalam proses belajar berlangsung lalu mampu meningkatkan kemampuan komunikasi mereka antar para siswa dan juga kepada guru.</p>
7.	<p>Apa saja faktor penghambat dalam melaksanakan</p>	<p>Untuk penghambat yang ibu alami dan rasakan yaitu</p>

	implementasi model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi?	kekurangan waktu dalam memecahkan masalah atau dalam proses mereka membuat surat, berdiskusi dan menyelesaikan tugas yang diberikan guru. Lalu dalam pemahaman siswa yang berbeda-beda tentang materi menulis surat resmi.
8.	Diakhir pembelajaran apakah ibu memberikan penjelasan kembali terhadap materi yang sudah di ajarkan atau yang sudah di jelaskan kepada siswa?	Iya saya menjelaskan kembali kesimpulan inti dalam materi ini agar para siswa itu lebih mudah mengingat dan memahami kembali apa yang sudah di pelajari dan apa yang sudah saya sampaikan dari awal sampai akhir pembelajaran.
9.	Apakah diakhir pembelajaran ibu melakukan evaluasi kepada siswa baik individu maupun kelompok setelah proses pembelajaran berlangsung?	Iya ibu selalu melakukan hal tersebut, karena bagi ibuk itu sangat penting dilakukan untuk siswa agar mereka lebih mudah mengingat kembali materi yang sudah di sampaikan dan mereka tau

		kesalahan-kesalahan yang harus mereka perbaiki maupun kekurangan dalam diri para siswa baik itu secara individu mereka ataupun sesama anggota kelompok.
10.	Bagaimana ibu melakukan proses penilaian hasil pembelajaran yang sudah dilaksanakan oleh siswa baik secara individu maupun kelompok?	Ibu selalu melakukan proses penilaian dari tugas yang sudah mereka kerjakan. Karena kita sebagai seorang guru harus melihat sejauh mana peningkatan pengetahuan dan kemampuan siswa dalam materi yang kita ajarkan kepada mereka.
11.	Diakhir pembelajaran apakah ibu memberikan apresiasi ataupun nasehat kepada siswa yang telah mengikuti proses pembelajaran?	Untuk apresiasi itu sangat penting bagi siswa. Karena ketika ibu memberikan pertanyaan dan ada siswa yang menjawab maka ibu memberikan apresiasi tepuk tangan dan pujian kepada siswa tersebut. Tidak lupa ibu juga memberikan motivasi untuk siswa yang lain untuk

		tidak boleh kalah dalam menjawab pertanyaan, agar siswa yang lain nantinya termotivasi, lebih semangat dan lebih focus dalam proses belajar berlangsung.
--	--	--



Lampiran 5

Hasil Wawancara Siswa

No	Nama siswa	Pertanyaan	Jawaban
1.	Herli Susan	<p>1. Bagaimana tanggapan kamu terhadap materi pembelajaran menulis surat resmi?</p> <p>2. Menurut kamu bagaimana implementasi model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi ini apa lebih mudah kamu pahami?</p> <p>3. Apakah model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi ini lebih berpengaruh</p>	<p>1. Sangat bermanfaat pak, karena kami di ajarkan bagai mana cara menulis surat resmi, kami di beri pemahaman tentang menulis surat lamaran pekerjaan dan yang pastinya ini sangat bermanfaat bagi kami setelah tamat sekolah pak.</p> <p>2. Kalau bagi saya pribadi cukup mudah pak walupun ada sedikit kesulitan, seperti merangkai kata-kata di bagian isi surat</p>

		<p>terhadap pengetahuan dan keahlian kamu dalam menulis surat resmi?</p>	<p>pak selebihnya mudah di fahami.</p> <p>3. Iya pak sangat berpengaruh karena nantinya saya sudah ada niatan langsung bekerja setelah lulus dari sekolah sma ini, dengan adanya materi ini saya ada pengetahuan dan bias menulis surat lamaran pekerjaan nantinya.</p>
2.	Saherli Rian Hidayat	<p>1. Bagaimana tanggapan kamu terhadap materi pembelajaran menulis surat resmi?</p> <p>2. Menurut kamu bagaimana implementasi model pembelajaran</p>	<p>1. Kalau tanggapan saya sangat baik dan bermanfaat sekali pak.</p> <p>2. iya pak lumayan mudah saya fahami apalagi ada diskusi kelompok itu lebih</p>

		<p>berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi ini apa lebih mudah kamu pahami?</p> <p>3. Apakah model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi lebih berpengaruh terhadap pengetahuan dan keahlian kamu dalam menulis surat resmi?</p>	<p>mempermudah dalam pemahaman saya pribadi dalam mengerjakan tugas bersama-sama.</p> <p>3. Sangat berpengaruh pak untuk kedepannya, karena nanti siapa tau saya mau langsung melamar pekerjaan setelah lulus sekolah, jadi saya punya bekal pengetahuan dan pemahaman dalam menulis surat lamaran pekerjaan.</p>
3.	Hasiana	<p>1. Bagaimana tanggapan kamu terhadap materi pembelajaran menulis surat resmi?</p>	<p>1. Menurut saya sangat menarik dan mudah dimengerti.</p>

		<p>2. Menurut kamubagaimana implementasi model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi ini lebih mudah kamu pahami?</p> <p>3. Apakah model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi lebih berpengaruh terhadap pengetahuan dan keahlian kamu dalam menulis surat resmi?</p>	<p>2. Iya, sangat mudah saya pahami.</p> <p>3. Sangat berpengaruh bagi saya, karena nantinya ketika saya bekerja, saya sedikit banyaknya sudah tau dan faham tentang surat resmi.</p>
4.	Yelzi Fitriani	<p>1. Bagaimana tanggapan kalian terhadap materi pembelajaran</p>	<p>1. Tanggapan saya materi Ini sangat penting dan wajib kami</p>

		<p>menulis surat resmi?</p> <p>2. Menurut kamu bagaimana implementasi model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi ini lebih mudah kamu pahami?</p> <p>3. Apakah model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi lebih berpengaruh terhadap pengetahuan dan keahlian kamu dalam menulis surat resmi?</p>	<p>ketahui.</p> <p>2. Iya, karena dengan adanya pembelajaran berbasis masalah ini mempermudah saya dalam memahami materi pembelajaran.</p> <p>3. Iya, sangat berpengaruh kerna bias menambah pengetahuan saya kedepan dan melatih saya dalam menulis surat resmi.</p>
5.	Mahendrak	1. Bagaimana tanggapan	1. Sangat bagus untuk

		<p>kamu terhadap materi pembelajaran menulis surat resmi?</p> <p>2. Menurut kamu bagaimana implementasi model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi ini lebih mudah kamu pahami?</p> <p>3. Apakah model pembelajaran berbasis pemecahan masalah pada materi menulis surat resmi lebih berpengaruh terhadap pengetahuan dan keahlian kamu dalam menulis surat resmi?</p>	<p>melatih saya dalam menulis surat lamaran pekerjaan.</p> <p>2. Bagi saya sangat mudah dipahami apalagi di tambah dengan diskusi kelompok.</p> <p>3. Iya, setidaknya sekarang saya lebih mudah dan tau bagaimana cara menulis surat resmi terkhususnya menulis surat lamaran pekerjaan.</p>
--	--	---	--

Lampiran 6



Siawa kelas XII sedang mendengarkan materi yang akan di sampaikan oleh guru tentang menulis surat resmi (surat lamaran pekerjaan)



Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok untuk mengerjakan tugas menulis surat resmi (surat lamaran pekerjaan)



Wawancara bersama dengan siswi kelas XII SMA 04 Bengkulu
Tengah



Wawancara bersama dengan Guru Bahasa Indonesia (Yovi
Maciper, S.Pd)



Wawancara bersama dengan siswa kelas XII SMA 04 Bengkulu

Tengah

