

BAB III

METODE PELAKSANAAN

A. Lokasi Kegiatan

Adapun untuk objek kegiatan ini dilaksanakan di SMA Budi Utomo, Pondok Pesantren Al-Huda Bengkulu yang berlokasi di Jl. As-Salam Merapi 12 RT. 02/RW.01, Kebun Tebeng, Kec. Ratu Agung, Kota Bengkulu.

1) Profil Singkat SMA Budi Utomo

SMA Budi Utomo adalah Sekolah Menengah Atas swasta yang telah berdiri sejak lama dan berada di bawah naungan pemerintah Republik Indonesia. Sekolah ini berlokasi di Kecamatan Ratu Agung dan hadir untuk memberikan pendidikan berkualitas bagi remaja, dengan fokus pada pembentukan karakter, peningkatan kemampuan akademik, dan pengembangan keterampilan penting di era modern.

Sejak awal, SMA Budi Utomo memiliki tujuan untuk mencetak siswa-siswi yang unggul, memiliki daya saing tinggi, dan berintegritas. Kurikulum sekolah ini tidak hanya mengikuti standar nasional, tetapi juga dilengkapi dengan program tambahan seperti penguatan karakter, kemampuan digital, bahasa asing, dan persiapan karier.

Guru-guru di SMA Budi Utomo adalah tenaga profesional yang berdedikasi dan terus meningkatkan

kemampuan mereka melalui pelatihan. Kegiatan belajar mengajar didukung oleh teknologi modern, ruang kelas yang nyaman, serta fasilitas lengkap seperti laboratorium dan tempat praktik.

Siswa juga didorong untuk aktif dalam berbagai kegiatan seperti organisasi sekolah, lomba akademik dan non-akademik, serta kegiatan sosial untuk menanamkan nilai-nilai positif. Kegiatan keagamaan seperti salat berjamaah, kajian, dan pembinaan akhlak menjadi bagian dari upaya membentuk karakter siswa.

Sampai saat ini, banyak lulusan SMA Budi Utomo yang berhasil melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi ternama atau langsung bekerja dengan bekal keterampilan yang kuat. Komitmen sekolah terhadap mutu pendidikan dan pembentukan karakter membuatnya menjadi salah satu sekolah menengah yang terpercaya di Kecamatan Ratu Agung.

2) Visi dan Misi SMA Budi Utomo Bengkulu

Visi

“Menjadi Sekolah Yang Menghasilkan Lulusan Berkarakter Luhur, Religius, Unggul dalam Ilmu dan Mandiri.”

- a) Terbentuknya peserta didik yang beriman kepada Allah SWT dengan menambahkan nilai-nilai

norma agama dan Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.

- b) Terbentuknya peserta didik yang santun dalam bertutur bahasa dan berperilaku budi yang luhur dilingkungan keluarga dan masyarakat.
- c) Terwujudnya pencapaian kompetensi lulusan yang berstandar nasional dan bermutu serta siap bersaing di era globalisasi.
- d) Tercapainya proses belajar mengajar yang bermutu nasional dan mewujudkan peserta didik yang terampil dan mandiri dalam berpikir kritis dan lugas serta berinovasi sesuai dengan kemajuan teknologi.
- e) Terciptanya budaya sekolah yang menjunjung tinggi kearifan budaya lokal dan nasional berpedoman pada Pancasila.

Misi

- a) Melaksanakan proses belajar mengajar yang inovatif, kreatif, efektif dan efisien.
- b) Mengoptimalkan ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) sesuai hakat dan minat peserta didik.
- c) Menyelenggarakan pembiasaan nilai-nilai norma agama dan Pancasila serta UUD 1945 bagi seluruh warga sekolah.

- d) Melakukan kerjasama dengan pihak terkait dalam rangka pengelolaan sekolah yang berkualitas.
- e) Menerapkan pengelolaan sekolah yang mengacu pada standar manajemen mutu yang melibatkan seluruh warga sekolah.
- f) Menanamkan karakter peserta didik yang bertanggung jawab terhadap keluarga, sekolah dan lingkungan, bangsa dan negaranya serta peduli terhadap alam dan sesama.

Tujuan

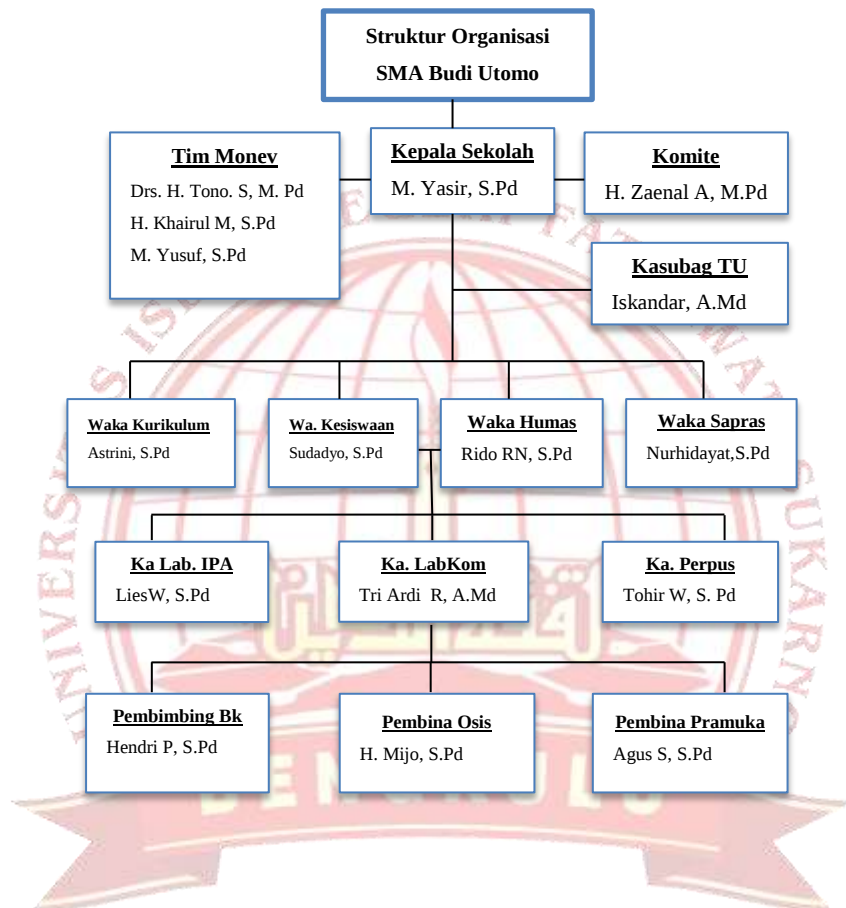
- a) Menyelenggarakan pendidikan sesuai kurikulum yang berlaku dalam memenuhi 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP).
- b) Membimbing peserta didik dalam meningkatkan kualitas Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta pembiasaan nilai-nilai norma agama dan pancasila.
- c) Meningkatkan prestasi akademik dan kecakapan hidup melalui kegiatan Intrakurikuler, Kokurikuler, Ekstrakurikuler unggulan sesuai minat dan bakat siswa.
- d) Meningkatkan nilai rata-rata kelulusan criteria yang ditetapkan oleh pemerintah.
- e) Meningkatkan kerjasama secara intensif antara Yayasan, Sekolah dan Komite sekolah dengan

pihak lain, dalam rangka memenuhi pencapaian kualitas 8 Standar Nasional Pendidikan.

3) Struktur Organisasi Dan Manajemen

Struktur organisasi merupakan sistem yang membentuk hierarki dalam unit, yang berurusan dengan pandangan masa depan dari suatu organisasi, memfungsikan cara bagi manusia untuk bekerja bersama dalam pencapaian tujuan. Desain struktural ini dirancang untuk mengalokasikan seluruh posisi kantor dalam perusahaan di mana mereka dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara efektif. Dengan demikian, struktur organisasi secara jelas menempatkan satu anggota sehingga mereka *buttoned up* tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Sesudah operasi satu sama lain, hal itu memicu *estrange* wewenang untuk masa bekerja. Penting memastikan bahwa semua anggota tim mengenali bagian mereka dan action dengan ingin mencapai visi perusahaan. Berikut struktur organisasi SMA Budi Utomo Bengkulu yang tertera pada tabel 1.1 dibawah ini.

Tabel 1.1
Struktur Organisasi SMA Budi Utomo :



B. Khalayak Sasaran

Sasaran dari kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu para santri dan santriwati, serta seluruh warga yang ada di lingkungan Pondok Pesantren Al-Huda, SMA Budi Utomo Bengkulu. Terkhusus ditujukan kepada siswa-siswi kelas 10 dan 11, karena pada jenjang ini mereka sedang dalam masa

pembentukan karakter dan butuh banyak wawasan serta pembekalan untuk menghadapi jenjang pendidikan berikutnya

C. Jenis Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan rencana yang sudah disusun sebelumnya dan dijabarkan dalam jadwal kegiatan. Jadwal tersebut berfungsi sebagai panduan agar setiap tahapan pelaksanaan bisa berjalan teratur, sesuai urutan, dan tepat waktu. Dengan begitu, kegiatan bisa dilakukan dengan lebih terarah dan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.

D. Biaya Kegiatan

Biaya kegiatan adalah sejumlah dana atau pengeluaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan suatu kegiatan, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Biaya ini mencakup berbagai kebutuhan seperti konsumsi, perlengkapan, transportasi, dokumentasi, dan keperluan lainnya yang mendukung kelancaran kegiatan tersebut. Adapun rincian anggaran biaya pada pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat tertera pada tabel 1.2 berikut.

Tabel 1.2. Anggaran Biaya Kegiatan PM

No	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	Ujrah MC	1 orang	Rp. 50.000	Rp. 50.000
2	Transportasi	4 orang	Rp.250.000	Rp. 250.000
3	Spanduk	3×1 M	Rp. 40.000	Rp. 40.000

4	Konsumsi 1. Peserta 2. Panitia 3. Narasumber dan tamu undangan	40 kotak 5 kotak 10 kotak	Rp. 5.000 Rp. 5.000 Rp. 10.000	Rp.150.000 Rp. 25.000 Rp. 100.000
5	Parsel buah	1 paket	Rp. 50.000	Rp. 50.000
6	Copy, Jilid, dan Print 1. Undangan 2. Proposal	10 lembar 1 rangkap	Rp. 5.000 Rp. 20.000	Rp. 5.000 Rp. 20.000
7	Gula Merah	1 kg	Rp. 15.000	Rp. 15.000
8	Total			Rp. 705.000

Berdasarkan tabel. 1.2 total biaya yang akan dikeluarkan selama kegiatan adalah Rp 705.000. Adapun Sumber dana yang digunakan adalah milik pribadi

E. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dapat dijelaskan secara sistematis dan terstruktur melalui sebuah Roadmap yang menggambarkan urutan langkah-langkah penting yang akan dilakukan. Roadmap ini berfungsi sebagai panduan visual untuk memudahkan pemahaman mengenai proses pelaksanaan, mulai dari persiapan, pelaksanaan inti, hingga evaluasi dan

tindak lanjut. Dengan menggunakan Roadmap, setiap tahap kegiatan dapat dipantau dengan jelas sehingga memastikan bahwa seluruh rangkaian kegiatan berjalan sesuai rencana dan tujuan pengabdian masyarakat dapat tercapai secara efektif. Berikut adalah gambaran Roadmap tersebut.

Tabel 1.3. Jadwal Kegiatan Pengabdian Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke							
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei
1	Persiapan								
	Observasi Tema/Judul								
	Menyusun Proposal								
	Mengajukan Proposal ke Prodi								
	Mengajukan SK Pembimbing								
	Survey Lokasi								
	Koordinasi dengan pihak- pihak yang terkait								
2	Pelaksanaan								
	Persiapan Sosialisasi								

	Sosialisasi materi dasar mengenai Ekonomi Kreatif Berbasis Syariah dan Pengolahan Limbah Rumah Tangga								
	Praktek langsung pengolahan Limbah Rumah Tangga menjadi eco enzyme								
	Pengecekan/Pe meliharaan Eco Enzyme								
3	Evaluasi								
4	Penyusunan laporan								
5	Bimbingan dan Perbaikan								
6	Ujian Dan Perbaikan								