

# PANDUAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

(Sesuai Standardisasi RAMA DIKTI)

# **DISUSUN OLEH:**

M. FURQON ADLI, S.IP
MUHAMMAD YUSRIZAL, S.IP



UPT. PERPUSTAKAAN UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

# PANDUAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

(Sesuai Standarisasi RAMA DIKTI)



## **Disusun Oleh:**

1. M. Furqon Adli, S.IP 2. Muhammad Yusrizal, S.IP

# PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

2023

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayahNya sehingga kami dapat menyelesaikan Panduan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa dan Dosen Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu di Repository UPT Perpustakaan, Shalawat beriring salam kami kirimkan kepada junjungan nabi besar Muhammad SAW., yang telah membawa umat dari masyarakat jahiliyah kepada masyarakat yang ber ilmu pengetahuan.

Pembuatan Panduan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa dan Dosen Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu di Repository UPT Perpustakaan adalah salah satu tugas pokok dan fungsi dalam upaya untuk menyimpan karya rekam digital dari karya ilmiah mahasiswa dan dosen yang ada di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu ini. dan kendala, kami tetap berkeyakinan dan berharap untuk tahun yang akan datang bisa terpenuhi.

Dengan dibuatnya panduan ini diharapkan dapat bermanfaat dan menjadi pedoman khususnya bagi pengguna/user dalam proses penginputan ke dalam repository institusi, demi terwujudnya Perguruan tinggi yang berkualitas, dan dapat menjadi spirit bagi perkembangan ilmu pengetahuan sebagai bentuk dari terciptanya Tri Dharma Perguruan Tinggi. Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Kepala UPT Perpustakaan UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu Bapak Dr. Syahril, S.Sos.I.,M.Ag yang telah memberi dukungan dan petunjuk dalam pembuatan Panduan ini.

Bengkulu, Juni 2023

Tim Penyusun

## SAMBUTAN KEPALA UPT PERPUSTAKAAN

Alhamdulillah, rasa syukur yang setinggi tingginya kepada Allah Swt, atas nikmat dan karunia-Nya, Panduan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa dan Dosen Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu di Repository UPT Perpustakaan ini telah selesai dibuat.

Dalam Panduan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa dan Dosen Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu di Repository UPT Perpustakaan ini kami berupaya mengoptimalisasikan Surat Edaran DIKTI terkait unggah karya ilmiah, Surat Edaran Kemenristekdikti Nomor:B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 21 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister dan Doktor agar seluruh karya tersebut dimuat dalam Repositori Institusi yang terintegrasi dengan RAMA DIKTI.

Kami merasa bahwa dalam panduan ini masih banyak terdapat kekurangan disana sini, oleh karena itu kami sangat terbuka atas segala usulan dan masukan serta kritikan perbaikan demi meningkatkan mutu layanan UPT Perpustakaan sehingga dimasa yang akan datang kita dapat menciptakan perpustakaan yang maju dan handal dalam menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kepada tim yang telah menyelesaikan padnuan ini kami ucapkan terima kasih semoga Allah swt mencatat sebagai amal jariyah disisiNya. Aamiin

> Bengkulu, Juni 2023 Kepala UPT Perpustakaan UK FAS Bengkulu

**Syahril, S.Sos.I.,M.Ag** NIP. 198205032003121003

# PANDUAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Repository UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu merupakan penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, tugas akhir mahasiswa, skripsi, penelitian, tesis, disertasi, artikel jurnal, makalah seminar maupun konferensi, orasi ilmiah, bagian buku serta buku yang dihasilkan oleh sivitas akademika UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU . Repository UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU dikelola oleh Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu (UINFAS Perpustakaan BENGKULU) sebagai tindak lanjut Surat Edaran DIKTI terkait unggah karya ilmiah, Surat Edaran Kemenristekdikti Nomor:B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 21 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister dan Doktor agar seluruh karya tersebut dimuat dalam Repositori Institusi yang terintegrasi dengan RAMA DIKTI serta dapat digunakan bersama bagi seluruh pengguna yang berkepentingan dalam pengembangan ilmu pengetahuan atau bagi pengguna yang peduli dengan peningkatan pendidikan di UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU pada khususnya dan masyarakat Indonesia pada umumnya. Untuk dapat menggunakan Repository, berikut ini adalah langkah- langkah unggah dalam repository UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU:

1. Login akun di Repository UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU Pada menu login, isi 'Username' dan 'Password' mahasiswa atau dosen yang sudah diberikan perpustakaan kemudian klik login yang tidak ditandai dengan warna merah. Ketika login berhasil maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

http://repository.uinfasbengkulu.ac.id/cgi/users/login?



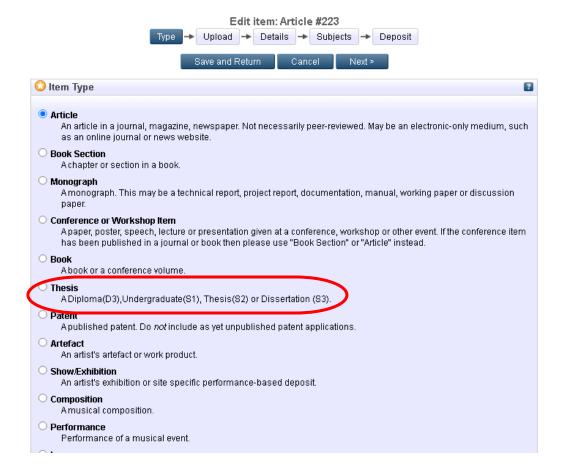
2. Setelah berhasil Login kemudian tampil menu Manage Deposit, selanjutnya klik **New Item** pada halaman utama untuk input data serta proses unggah file, seperti tampilan di bawah ini:



3. Tampilan Menu New Ite m, selanjutnya akan tampil pilihan tipe koleksi yang akan di-input dan di-upload dan pilih:

Article	$\rightarrow$	untuk Artikel jurnal, majalah, dan koran yang
		dihasilkan sivitas UIN FATMAWATI SUKARNO
		BENGKULU
Book Section	$\rightarrow$	untukArtike l/Bagian/Bab/Chapter dalam buku
Monograph	$\rightarrow$	untuk Laporan Kerja Praktek/Magang (S1/D3),
		Laporan Penelitian, Penulisan Seminar Ilmiah,
		Unit Pengolahan Pangan
Confere nce or Workshop Item	$\rightarrow$	untuk Poster/Presentasi Makalah dalam
		Seminar/Konferensi (Prosiding) dan Orasi Ilmiah
		yang tidak diterbitkan dalam buku atau jurnal,
		namun jika diterbitkan dalam jurnal atau buku
		prosiding gunakan tipe koleksi Article untuk
		jurnal dan Book Section untuk buku prosiding
Book	$\rightarrow$	untuk Buku (minimal 48 halaman)
Thesis	$\rightarrow$	untuk Skripi, Tugas Akhir mahasiswa D3. S1,
		Tesis mahasiswa S2, dan Disertasi mahasiswa S3
Teache r Resources	$\rightarrow$	Untuk silabus, modul, bahan mengajar
Dataset	$\rightarrow$	Untuk Peer Review, Cek Plagiasi silabus/bahan
		ajar

Tampilan dalam menu **New Ite m**, untuk mahasiswa pilih **Thesis** untuk unggah karya ilmiah dalam bentuk Skripsi/Non Skripsi/Tugas Akhir (D3), (S1), Tesis (S2), atau Disertasi (S3). Sedangkan untuk dosen pilih **Article / Book Section / Monograph / Conference or Workshop Item / Book**, sesuai dengan jenis dokumen yang akan diunggah seperti gambar dibawah ini :



## kemudian klik Next:

4. Proses unggah/upload file

Klik Telusuri... untuk unggah file ke-1 maupun file berikutnya, seperti gambar di bawah ini:

Save and Return



File yang diunggah untuk dosen, terdiri dari: Artikel jurnal, makalah seminar/konfrensi

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat:  - Halaman judul - Halaman Daftar Isi - Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris) - Isi lengkap (artikel/makalah seminaratau konferensi)

Bagian buku (Book Chapter/Book section)

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan	File ini memuat:
	diunggah disertai nama	- Halaman judul
		- Halaman Kata Pengantar (jika ada)
		- Halaman Daftar Isi
		- Bagian isi buku lengkap (hanya
		bagian buku dari pengarang saja)

## Buku (Book)

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat:  - Halaman judul  - Halaman Kata Pengantar (jika ada)  - Halaman Daftar Isi  - Bab 1

## Silabus / Modul

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat silabus atau modul

Laporan Penelitian/Karya Ilmiah

	ran Penelitian/Karya Ilmiah	
No.		Keterangan
1	ABSTRAK	File ini memuat:
		- Halaman sampul (cover)
		- Halaman judul
		- Lembar Surat Pernyataan yang
		ditandatangani oleh penulis dengan
		meterai ( <b>Scan bukan difoto</b> )
		- Halaman Persetujuan yang ditanda
		tangani oleh Dosen pembimbing
		(Scan bukan difoto)
		- Halaman Pengesahan yang sudah
		ditandatangani oleh Dewan Penguji
		(Scan bukan difoto)
		- Halaman Persembahan/Motto (jika
		ada) ( <b>Scan bukan difoto</b> )
		- Halaman Kata Pengantar
		- Halaman Daftar Isi
		- Daftar Tabel (jika ada)
		- Daftar Gambar (jika ada)
		- Daftar Lampiran
		- Halaman Abstrak (bahasa
	D + D 4	Indonesia/Inggris)
2	BAB 1	File ini berisi mengenai Bab I
3	BAB 2	File ini berisi mengenai Bab II
4	BAB 3	File ini berisi mengenai Bab III
5	BAB 4	File ini berisi mengenai Bab IV
6	BAB 5	File ini berisi mengenai Bab V (atau
		Penutup) dan Daftar Pustaka
	Dst	Jika Bab lebih dari 5 Bab
7	LAMPIRAN	File ini berisi Daftar Tabel, Daftar Gambar,
		Hasil Cek Plagiasi yang dibubuhi tanda
		tangan ( <b>Scan bukan difoto</b> )
		dan Lampiran.

**Catatan**: Untuk bab kerangka teori sampai dengan bab pembahasan akan dikunci atau dapat diakses hanya dengan menggunakan login oleh perpustakaan.

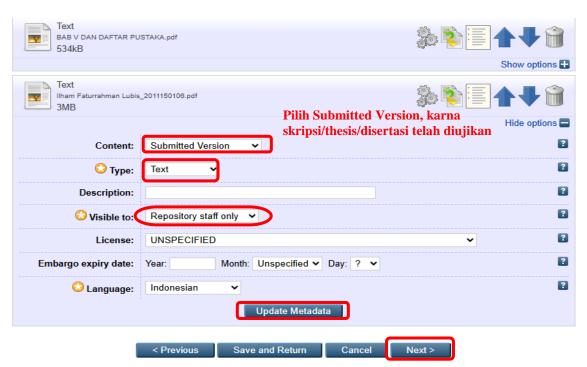
Sedangakan file yang diunggah untuk tugas akhir mahasiswa / skripsi / tesis / disertasi / laporan penelitian terdiri dari:

No.	asi / laporan penelitian terdiri dari: <b>Isi File</b>	Keterangan
1	ABSTRAK	File ini memuat:
1	ADSTRAK	- Halaman sampul (cover)
		- Halaman judul
		- Lembar Surat Pernyataan yang
		ditandatangani oleh penulis dengan
		meterai (Scan bukan difoto)
		- Halaman Persetujuan yang ditanda
		, ,
		tangani oleh Dosen pembimbing
		(Scan bukan difoto)
		- Halaman Pengesahan yang sudah
		ditandatangani oleh Dewan Penguji
		(Scan bukan difoto)
		- Halaman Persembahan/Motto (jika
		ada) ( <mark>Scan bukan difoto</mark> )
		- Halaman Kata Pengantar
		- Halaman Daftar Isi
		<ul><li>Daftar Tabel (jika ada)</li><li>Daftar Gambar (jika ada)</li></ul>
		- Daftar Gambar (Jika ada) - Daftar Lampiran
		- Halaman Abstrak (bahasa
		Indonesia/Inggris)
2	BAB 1	File ini berisi mengenai Bab I
3	BAB 2	File ini berisi mengenai Bab II
4	BAB 3	File ini berisi mengenai Bab III
5	BAB 4	File ini berisi mengenai Bab IV
6	BAB 5	File ini berisi mengenai Bab V (atau
		Penutup) dan Daftar Pustaka
	Dst	Jika Bab lebih dari 5 Bab
7	LAMPIRAN	File ini berisi Daftar Tabel, Daftar Gambar,
'		Hasil Cek Plagiasi yang dibubuhi tanda
		tangan (Scan bukan difoto)
		dan Lampiran.

Setelah semua file diunggah selanjutnya klik **Show Option** untuk melanjutkan proses unggah file, seperti gambar di bawah ini:



## Tampilan detail Option

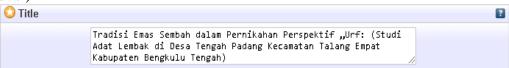


5. Proses input data atau Details untuk masing- masing tipe (Type) koleksi akan menyesuaikan dengan isian metadata yang ada. Dibawah ini contoh untuk isian metadata mahasiswa.

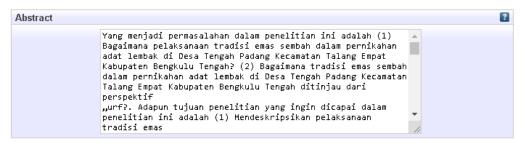


Dalam detail ini, isikan metadata yang terdiri dari judul, abstrak, pengarang (bisa lebih dari satu), Jurusan, Penerbit, dan lain-lain.

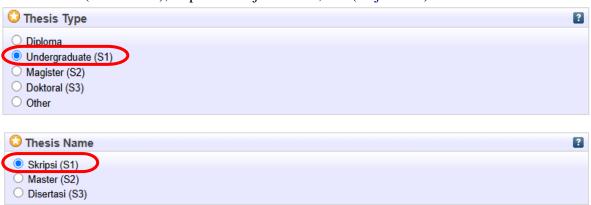
**a Title/Judul**: Judul dari Makalah/Laporan Penelitian/Bab Buku/Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi/Makalah dalam Prosiding (wajib diisi)



**b. Abstract/ Abstrak**: Abstrak dari Makalah/Laporan Peneitian/Bab Buku/Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi/Makalah dalam Prosiding (wajib diisi)



**Thesis Type/Tipe Tesis:** Tipe ini diisi sesuai dengan jenis jenjang program studi, **Undergraduate** (S1), **Masters** (S2), **PhD** (S3), dan **Other** Makalah, Laporan Penelitian (mahasiswa), Laporan Kerja Praktek, dll. (wajib diisi)



c. Creators/Pengarang: Pengarang dari Makalah/ Laporan Penelitian/Bab Buku/ Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi dengan nama dibalik (nama belakang kemudian nama depan), jika pengarang lebih dari 4 orang dapat klik More input rows

**Contoh input Creators/Pengarang** 

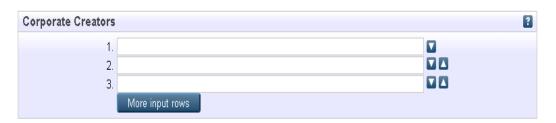
Nama : Reni Anggraini → Anggraini, Reni

NIM (Mahasiswa) :1811110014

Email :



**d.** Corporate Creators/Afiliasi: Afiliasi dari pengarang yaitu berasal dari Jurusan atau Fakultas atau diabaikan



**e. Contributor:** Untuk pembimbing tugas akhir pilih **Thesis advisor.** Selanjutnya isikan nama Dosen Pembimbing tugas akhir, **Email** dan **NIDN** (Nomor Induk Dosen Nasional) atau **NIP** (Nomor Induk Pegawai) pembimbing tugas akhir.

**Contoh input Creators/Pengarang** 

Nama : Supardi → Supardi, Supardi

NIP : 196504101993031007

Email :



## **f. Divisiom / Divisi**: Pilih sesuai dengan Jurusan/Program Studi



#### **g** Publication Details/Detail Publikasi: detail publikasi ini mencakup

Status : diisi Published untuk sudah diterbitkan, misal buku, Prosiding Unpublished untuk karya ilmiah yang tidak diterbitkan untuk umum misal Laporan Penelitian, Skripsi, Tesis,

Disertasi, PKL/PPL, Makalah

**Date** : diisi tahunterbitan

Date Type/Tipe tanggal: diisi dengan tipe terbitan

Institution: diisi dengan UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu (copy and paste, agar tidak te rjadi kekeliruan penulisan)

Department: diisi asal Fakultas / Unit kerja sesuai dengan Divisi

- > Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Agama Islam
- > Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Guru Madrasah Idtidaiyah
- Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam
- > Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial
- > Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Matematika
- Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Bahasa Arab
- > Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Bahasa Indonesia
- > Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Bahasa Inggris
- > Fakultas Tarbiyah dan Tadris: Pendidikan Anak Usia Dini
  - Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Ekonomi Islam
  - > Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam : Haji dan Umroh
  - > Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam : Perbankan Syari'ah
  - Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam : Zakat dan Wakaf
- > Fakultas Syariah : Hukum Ekonomi Syariah
- Fakultas Syariah : Hukum Keluarga Islam
- > Fakultas Svariah : Hukum Tata Negara
- > Fakultas Svariah : Muamalah
  - > FUAD : Agidah Filsafat Islam
  - > FUAD: Bimbingan Konseling Islam
  - > FUAD : Ilmu Ouran Tafsir
  - > FUAD : Komunikasi Penyiaran Islam
  - > FUAD : Manajemen Dakwah
  - > FUAD : Ilmu Hadis
  - > FUAD : Bahasa dan Sastra Arab
  - > FUAD : Sejarah Peradaban Islam
- ➤ Pascarjana : Pendidikan Agama Islam (S3)
- Pascarjana : Studi Islam (S3)
- ➤ Pascarjana : Pendidikan Agama Islam (S2)
- Pascarjana : Filsafat Agama (S2)

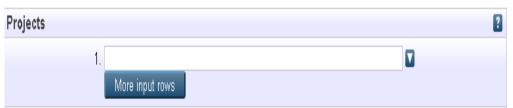
- > Pascarjana : Hukum Islam (S2)
- ➤ Pascarjana : Hukum Tata Negara (S2)
- > Pascarjana : Manajemen Pendidikan (S2)
- > Pascarjana : Pendidikan Anak Usia Dini (S2)

**Number of pages:** diisi dengan jumlah halaman skripsi/tesis/disertasi/terbitan **Related URLs:** diisi dengan alamat URL yang berhubungan jika pernah diterbitkan secara *online* 

Dapat dilihat seperti gambar di bawah ini



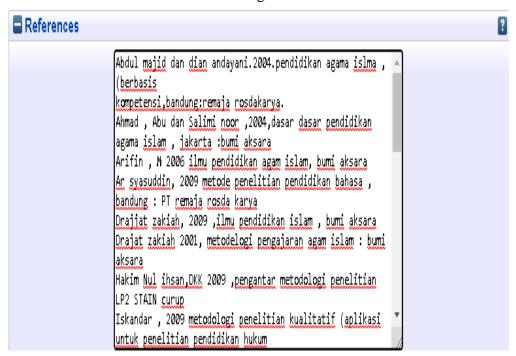
**h Projects:** diisi jika ada pendanaan kegiatan/penelitian, misalnya dari hibah DIKTI atau LPPM atau Fakultas



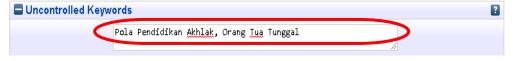
i Contact Email Address: Alamat email pengarang digunakan untuk korespondensi jika teradapat sesuatu yang akan ditanyakan kembali



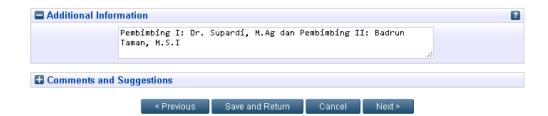
j. References/Daftar Pustaka: Diisi dengan Daftar Pustaka



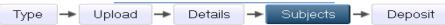
k. Uncontrolled Keywords/Kata kunci: diisi dengan kata kunci dari terbitan



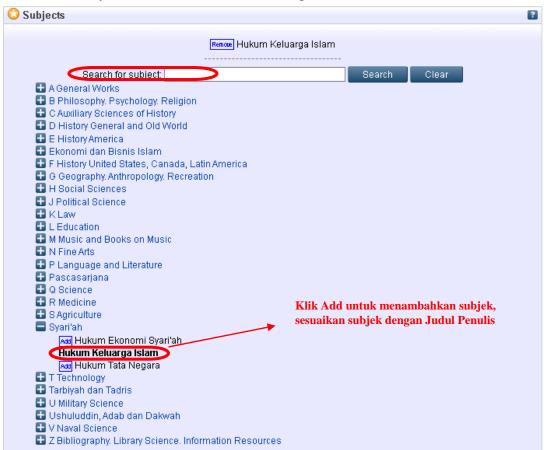
**Additional Information:** diisi dengan nama pembimbing 1 dan 2



m Jika sudah terisi semua data yang diperlukan selanjutnya klik untuk melanjutkan proses unggah karya ilmiah



6. Pemberian Subyek berdasarkan fakultas/bidang ilmu



7. Deposit karya ilmiah atau menyimpan data dalam system Repository UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU



For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository UIN FAS Bengkulu the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository UIN FAS Bengkulu does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

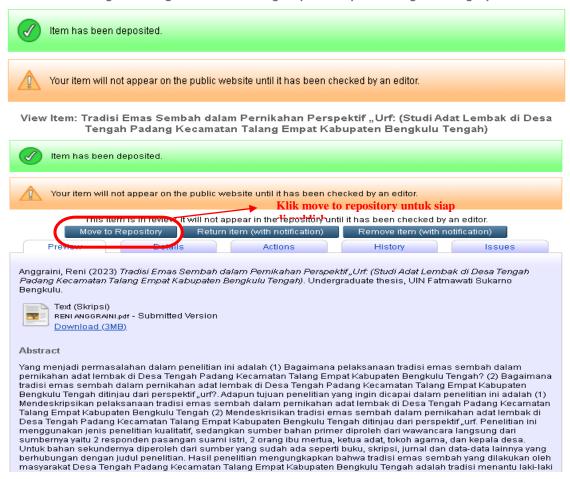
**For work being deposited by someone other than its author:** I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository UIN FAS Bengkulu) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms. Klik deposit untuk menyimpan

Deposit Item Now Save for Later

8. Data tersimpan dalam sistem Repositori UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU, seperti tampilan di bawah ini:

View Item: Tradisi Emas Sembah dalam Pernikahan Perspektif "Urf: (Studi Adat Lembak di Desa Tengah Padang Kecamatan Talang Empat Kabupaten Bengkulu Tengah)



9. Logout

Setelah selesai melakukan unggah mandiri karya ilmiah, klik Logout untuk keluar dari sistem Repository UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU .





UPT. PERPUSTAKAAN
UIN FATMAWATI SUKARNO
BENGKULU