

L A M P I R A N





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

Nomor : 2296/Un.23/F.III/PP.00.9/07/2025
Lamp : -
Perihal : **Seminar Proposal**

17 Juli 2025

Kepada Yth. Bapak/ Ibu

1. Dr. Japarudin, M. Si (**Penyeminar I**)
2. Gaya Mentari, M. Hum (**Penyeminar II**)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Schubungan dengan pelaksanaan seminar proposal mahasiswa Program Studi Sejarah dan Peradaban Islam, kami memohon kesediaan dan kehadiran Bapak/ Ibu pada:

Hari/ Tanggal : Selasa / 22 Juli 2025
Pukul : 08.00 – 09.00 WIB
Tempat : Ruang D. 2.3
Acara : Seminar Proposal

No	Nama/ NIM	Judul Skripsi
1	Diki Ramadhani / 2223430034	Sejarah Transformasi Pengelolaan Arsip Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Bengkulu (1980-2024).

Demikianlah, atas kesediaan dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172

Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/ Tanggal : Selasa, 22 Juli 2025
Waktu : 08:00 - 09:00 WIB
Tempat : D. 23
Judul Proposal : Sejarah Transformasi, penelokan Arup, surat Keputusan
Gubernur (1982-1985)

I. MAHASISWA YANG SEMINAR

No.	NIM	Nama	Tanda Tangan
01	2223410034	Diki Ramadhani	

II. DOSEN PENYEMINAR

No.	Penyeminar	Tanda Tangan
01	Dr. Japriuddin, S. Sos. I., M. Si	1.
02	Gayus Mennan, M. Hum	2.

III. AUDIEN MAHASISWA

No.	Nama	Tanda Tangan
01	Nurul Robiyatun Abdenbich	1.
02	Sukuna Handayani	2.
03	Rati Perwasi	3.
04	Aprilia Sri Vesteri	4.
05	M. Andi Abdurrozaq	5.
06	M. Denny Kurnia putra	6.
07	Hikmah Arker Solih	7.
08		8.
09		9.
10		10.

Mengetahui,

An. Dekan

Kajur.

Dr. Mardani, M. Hum

NIP. 197210221990032001

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi yang berjudul: "**Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur Bengkulu Tahun 1982–2015**" yang disusun oleh:

Nama : Diki Ramadhani
NIM : 2223430034
Jurusan/Prodi : Adab/ Sejarah dan Peradaban Islam

Telah diseminarkan di hadapan Tim Penyeminar Proposal Skripsi Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu, pada:

Hari/Tanggal : Selasa/22 Juli 2025
Jam : 08:00-09:00 WIB
Tempat : Ruang D.2.3

Proposal ini telah diperbaiki sesuai dengan saran-saran tim Penyeminar dan dinyatakan memenuhi syarat untuk dapat diusulkan penetapan Surat Keputusan (SK).

Bengkulu, Oktober 2025

Penyeminar I


Dr. Japaruddin, S.Sos.I., M.Si
NIP.198001232005011008

Penyeminar II


Gayamentari, M.Hum
NIP.199108142019032016

Mengetahui,
Ketua Jurusan Adab


Dr. Maryam, M.Hum
NIP.19721022199903001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

SURAT PENUNJUKAN

Nomor: 3264/Un.23/F.III/PP.00.9/11/2025

Dalam rangka penyelesaian akhir studi mahasiswa, maka Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu dengan ini menunjuk dosen:

1. N a m a : Dr. Japarudin, M.Si
N I P : 198001232005011008
Tugas : Pembimbing I
2. N a m a : Gaya Mentari, M. Hum.
N I P : 199108142019032016
Tugas : Pembimbing II

Bertugas untuk membimbing, mengarahkan dan mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan draf skripsi, kegiatan penelitian sampai persiapan ujian skripsi bagi mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini :

N a m a : Diki Ramadhani
N I M : 2223430034
Program Studi : Sejarah dan Peradaban Islam
Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur Bengkulu Tahun 1982-2015.

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada tanggal : 5 November 2025
Dekan,



Tembusan:

1. Wakil Rektor I
2. Dosen yang bersangkutan
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Mahoni No. 12 Kota Bengkulu Telp. (0736) 26095

Website: <http://perpusda.bengkuluprov.go.id> / Email: perpusprovbengkulu@gmail.com

Bengkulu, Desember 2025

Nomor : 0009.2/ /DPK.01/2025
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Izin Penelitian

Yth. Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab
dan Dakwah Universitas Islam
Negeri Fatmawati Sukarno
Bengkulu
di
Bengkulu

Menindak lanjuti surat saudara nomor :3415/Un.23/F.III/PP.00.9/11/2025
Tanggal 20 November 2025, Hal Permohonan Izin Penelitian, dengan ini kami
memberikan izin untuk melaksanakan Penelitian di Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Bengkulu, siswa atas nama :

Nama : Diki Ramadhani
N I M : 2223430034
Jurusan/Prodi : Adab/Sejarah dan Peradaban Islam
Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur
Bengkulu Tahun 1982-2015
Waktu Penelitian : 24 November s.d 24 Desember 2025

Demikian surat ini dikeluarkan untuk dipergunakan dengan penuh
tanggung jawab.

a.n KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU
SEKRETARIS,



KHAIRUDDIN, S.Sos, M.A.P
NIP. 197005241992031002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
MAHASISWA FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....**

Pada hari ini, Selasa tanggal 22 bulan Julai tahun 2015,
bertempat di gedung D.2.3 pada jam 08:00 s.d. 09:00 WIB, telah
dilaksanakan seminar proposal skripsi
mahasiswa; Diki Ramadhani
NIM. 2223430034 dengan judul
proposal: Sejarah Transformasi pengelolaan Arsip Surat Keputusan
Gubernur (1982-2015)

Demikian berita acara ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana
peruntukannya.

Bengkulu, hari dan tanggal sebagaimana tersebut di atas.

DOSEN PENYEMINAR I

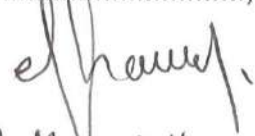

.....
Dr. Zapanuddin, S.Sos.I., M.Si

DOSEN PENYEMINAR II


.....
Gary Martani, M. Hum

MENGETAHUI

Kajur Agus


.....
Dr. Maryam, M. Hum
NIP. 19721032 1999032001

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi dengan judul **“Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur Bengkulu Tahun 1993–2025”** adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik, baik di Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan murni gagasan, pemikiran, dan rumusan saya sendiri tanpa bantuan yang tidak sah dari pihak lain, kecuali arahan dari tim pembimbing.
3. Di dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan oleh orang lain, kecuali yang dikutip secara tertulis dengan jelas dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

Bengkulu, 2026

Yang menyatakan,



Diki Ramadhani

NIM. 2223430034



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172 - Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : DIKI RAMADHANI
NIM : 2228430034
Program Studi : SPI
Semester : 7 / Tujuh
Jumlah SKS yang telah diperoleh :
Judul Proposal yang diusulkan :

1. Sejarah Perkembangan (Transformasi) Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu (1980-2024).
2. Perspektif Multikulturalisme Murcholish Madzid Pondasi Kehidupan Masyarakat Madani (1939-2005).
- 3.

II. PROSES KONSULTASI

- A. Konsultasi dengan Tim Bina Skripsi
Catatan: Sejarah Transformasi Pengelolaan Arsip 4/25 Nuf
7 A. Kp. 15.
- B. Konsultasi dengan Dosen PA
Catatan: Legitimasi Nuf
- C. Konsultasi dengan Dosen
Catatan: Sejarah Transformasi Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu (1980-2024) Nuf
15 Juli 2025. Gaya Meni

III. JUDUL YANG DIUSULKAN/DISETUJUI

Setelah berkonsultasi dengan Pembimbing akademik dan 2 (Dua) dosen yang bertindak sebagai konsultan, maka judul proposal yang saya usulkan adalah
Sejarah Transformasi Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu (1980-2024)

Mahasiswa

Diki Ramadhani

Koordinator Prodi

(Anum Puspitarini, M.A)

Bengkulu,
Ketua Jurusan

(Dr. Mangun) M. H. H.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Diki Ramadhani Pembimbing I : Dr. Japaruddin, S.Sos.I., M.Si
NIM : 2223430034 Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur Tahun 1993-2025
Jurusan : Adab
Program Studi : Sejarah dan Peradaban Islam

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembimbing	Saran Pembimbing I	Paraf Pembimbing
1	4 Mei 2026	Bab I - Bab IV	1. Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian dibuat tiga 2. Susun Kesimpulan sesuai Rumusan Masalah 3. Susun Bab III dan Bab IV sesuai dengan Rumusan Masalah 4. Bab III dibuat Menjadi dua Bab II mengenai Sejarah dan Bab IV faktor. 5. Seluruh Gambar dipindah ke Lampiran 6. Bab II buat lebih ringkas dan berkaitan dengan penelitian.	
2	12 Mei 2026	Bab I - Bab IV	1. Perbaiki sub Bab III dan IV 2. Rumusan Masalah No 2 dan 3 jadi sub Bab IV 3. Perbaiki Abstrak 4. Ringkas Kembali Bab II ACC skripsi	
3	25 Mei 2026	Bab I - Bab II		

Mengetahui,

Bengkulu,

2026

A.n Dekan
Ketua Program Studi

Pembimbing I

Meki Johendra, M.Ag
NIP. 199206032020121009

Dr. Japaruddin, S. Sos. I., M.Si
NIP. 198001232005011008



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Diki Ramadhani Pembimbing II : Gaya Mentari, M.Hum
NIM : 2223430034 Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur Tahun 1982-2015
Jurusan : Adab
Program Studi : Sejarah dan Peradaban Islam

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembimbing	Saran Pembimbing II	Paraf Pembimbing
1.	06 November 2025	Bahas Bab II	1) Perbaiki Tabel Data Arsip 2) Perbaiki Gambar 3) Sederhanakan kalimat yang terlalu ribet dan sulit dipahami	
2.	11 November 2025	Bahas Bab II dan Transkrip Wawancara	1) Perkuat konteks Tokoh, Peristiwa dan latar belakang dalam Transkrip dan pedoman wawancara 2) Sempurnakan Bab II dan pedoman wawancara harus sesuai dengan latar belakang Tokoh.	
3.	20 November 2025	Bahas Bab III dan Pedoman Wawancara	1) Pedoman wawancara harus fokus pada konteks pengelolaan 2) Penyusunan Bab III nya diperbaiki lagi.	
4.	26 November 2025	Bahas Bab III	1) Bab III yang disusun berdasarkan tinjauan pustaka perlu disesuaikan dengan penelitian 2) lanjutkan proses penelitian.	

Mengetahui,

Bengkulu,

2025

Ketua Jurusan Adab

Dr. Maryam, S.Ag, M.Hum
NIP.197210221999032001

Pembimbing II

Gaya Mentari, M.Hum
NIP. 199108142019032016



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Diki Ramadhani Pembimbing II : Gaya Mentari, M.Hum
NIM : 2223430034 Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur Tahun 1982-2015
Jurusan : Adab
Program Studi : Sejarah dan Peradaban Islam

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembimbing	Saran Pembimbing II	Paraf Pembimbing
	21 Desember 20	Pengusunan kerangka bab II	Wawancara ulang.	
	7 Januari 20	Instrumentasi dan hasil wawancara dibahas	Susun bab III. Petakan sesuai rumusan masalah dan jawaban penelitian.	
	13 Januari 20	Bahas Bab III	Petakan kembali isi jawaban instrumentasi penelitian dan perbaiki Bab III	
	20 Januari 20	Bahas Bab II - III	1) Tolong perbaiki penggunaan kata 2) Cek keterangan gambar 3) Efisiensikan kalimat.	

Mengetahui,

Bengkulu,

2025

Ketua Jurusan Adab

Dr. Maryam, S.Ag, M.Hum
NIP.197210221999032001

Pembimbing II

Gaya Mentari, M.Hum
NIP. 199108142019032016



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Diki Ramadhani Pembimbing II : Gaya Mentari, M.Hum
NIM : 2223430034 Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan
Jurusan : Adab Gubernur Tahun 1993-2025
Program Studi : Sejarah dan Peradaban Islam

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembimbing	Saran Pembimbing II	Paraf Pembimbing
	Kamis, 9 April 2026	1) Perbaiki Rincian Data dalam bahasan 2) Hilangkan Bagian yang terlalu Konsep Bab I dan Bab 1	1. Perbaiki Rincian 2) Hilangkan Bagian yang terlalu Konseptual	
	Selasa, 28 April 2026	1) Penyusunan lampiran	Lampiran lengkap dan kurangi istilah yang rumit.	
	Kamis, 30 April 2026	Bab I, II, III dan lampiran.	ACC dan tolong bimbingan ke pembimbing 1.	

Mengetahui,

Bengkulu, 2026

A.n Dekan
Ketua Program Studi

Meki Johendra, M.Ag
NIP. 199206032020121009

Pembimbing II

Gaya Mentari, M.Hum
NIP. 199108142019032016



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Diki Ramadhani Pembimbing II : Gaya Mentari, M.Hum
NIM : 2223430034 Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan Gubernur Tahun 1982-2015
Jurusan : Adab
Program Studi : Sejarah dan Peradaban Islam

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembimbing	Saran Pembimbing II	Paraf Pembimbing
1.	27 Januari 2025	Bab I - Bab III	① Perbaiki latar belakang ② Perbaiki rumusan masalah pada poin 1. ③ Perbaiki bahasan agar memuat informasi kontrol arsip dan peranannya.	
2.	4 Februari 2026	Bab I - III	① Perbaiki penulisan Bab I ② Tolong cek bab III bag 1 untuk penulisan ke pokok bahasan. ③ Cek Thypo. ④ Lampiran dilengkapi.	

Mengetahui,

Bengkulu, 2025

Ketua Jurusan Adab

Pembimbing II

Dr. Maryam, S.Ag, M.Hum
NIP.197210221999032001

Gaya Mentari, M.Hum
NIP. 199108142019032016



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Diki Ramadhani Pembimbing II : Gaya Mentari, M.Hum
NIM : 2223430034 Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Surat Keputusan
Jurusan : Adab Gubernur Tahun 1982-2015
Program Studi : Sejarah dan Peradaban Islam

No.	Hari/Tanggal	Materi Pembimbing	Saran Pembimbing I	Paraf Pembimbing
	23 Februari 2026	Bahas Bab I - Bab IV	1. Ubah kalimat di Rumusan Masalah yang Aspek menjadi faktor 2. Hilangkan kalimat yang terlalu konseptual. 3. Perbaiki Penulisan footnote 4. Hubungkan Disertasi dengan Instruksi 5. Perbaiki Penulisan yang masih keliru dalam sub-babnya 6. Perbaiki Daftar pustaka, Kesimpulan dan Saran 7. Ambil 1 Penelitian saja yang berkaitan dengan penelitian 8. Berikan bukti konkret setiap bahasan	
	3 Maret 2026	Bahas bab I - IV	1. Perbaiki Metode dalam Bab I 2. Perbaiki bagian pembahasaan. 3. Tolong perbaiki contoh data dalam bahasan Bab II	

Mengetahui,

Bengkulu, 2025

Ketua Jurusan Adab

Pembimbing II

Dr. Maryam, S.Ag, M.Hum
NIP.197210221999032001

Gaya Mentari, M.Hum
NIP. 199108142019032016



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

Nomor : 04/Un.23/F.III/PP.00.9/01/2026
Lamp : -
Perihal : Ujian Komprehensif

13 Januari 2026

Kepada Yth. Bapak/ Ibu

1. Emzinetri, M. Ag (Kom. Universitas)
2. Yuhaswita, M.A (Kom. Jurusan)
3. Refileli, MA (Kom. Prodi)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan ujian komprehensif mahasiswa program studi Sejarah dan Peradaban Islam Tahun Ajaran 2025/2026, kami memohon kesediaan dan kehadiran Bapak/ Ibu pada:

NO	NAMA/ NIM	HARI/ TANGGAL	JENIS KOMPETENSI	MATERI
1.	Diki Ramadhan / 2223430034	Senin / 19 Januari 2026	Universitas	Baca Al-Qur'an,
				Tulis Al-Qur'an,
				Hafalan Al-Qur'an (QS. Ad-Dhuha- An-Nas),
				Hafalan Hadis
		Selasa / 20 Januari 2026	Jurusan	Metodologi Studi Islam
				Ilmu Tauhid
				Sejarah Peradaban Islam
		Rabu / 21 Januari 2026	Prodi	Metode Penelitian Sejarah
				Historiografi Islam
Ilmu Sejarah				

Demikianlah, atas kesediaan dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Tembusan:

1. Mahasiswa yang bersangkutan
2. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BERITA ACARA

Berita acara ujian komprehensif Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah
Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu pada:

- I. Hari/ Tanggal : Rabu / 13/05/2026
Nama Peserta : Dikki Ramadani
NIM :
Jurusan/ Prodi : Adab / SPI
Tempat Ujian : Ruang Dosen Adab
Penguji : Emaineri, M. Ag

II. CATATAN YANG DIANGGAP PENTING

.....
Mk yg bersangkutan bisa menyelesaikan hafalan
Gurah & Fekik, akan tetapi masih perlu
memperbaiki pengucapan ilmu fiqh.
.....

Bengkulu, 13 Mei 2026

Penguji

Emaineri, M. Ag

NIP. 19710526 199703 2002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

NILAI KOMPREHENSIF

HARI : Dikki Ramadan
NAMA PESERTA :
JURUSAN/ PRODI : Adab/ SPI/ BSA*
PENGUJI :
KOMPONEN UJIAN : Institut

NO	MATERI YANG DIUJIKAN	NILAI
1.	Baca Al-Qur'an,	70
2.	Tulis Al-Qur'an,	70
3.	Hafalan Al-Qur'an (QS. Ad-Dhuha- An-Nas),	70
4.	Hafalan Hadis	70
TOTAL NILAI		
RATA-RATA NILAI (NILAI HURUF)		

Bengkulu, 13/05/2026
Penguji, [Signature]
Emaneti, M. Ag
NIP.

KETERANGAN PENILAIAN

HURUF	INTERVAL		PREDIKAT	KET
	Satuan 0-10	Puluhan 0-100		
A	8,5-10	85-100	Sangat Baik	Lulus
B	7,0-8,4	70-84	Baik	Lulus
C	5,5-6,9	55-69	Cukup	Lulus
D	4,0-5,4	40-54	Kurang	Tidak Lulus
E	0-3,9	0-39	Sangat Kurang	Tidak Lulus

*coret salah satu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BERITA ACARA

Berita acara ujian komprehensif Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah
Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu pada:

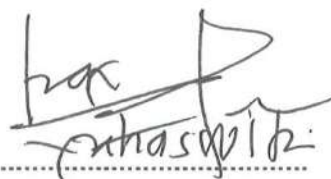
I. Hari/ Tanggal : Selasa, 12 Mei 2016
Nama Peserta : Diki Pamadhani
NIM : 2223930024
Jurusan/ Prodi : Adab/spi
Tempat Ujian : Ruang Dosen Adab
Penguji : Yuhuswib.

II. CATATAN YANG DIANGGAP PENTING

.....
.....
.....
.....
.....

Bengkulu,

Penguji



NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

NILAI KOMPREHENSIF

HARI : Selasa, 12 Mei 2026
NAMA PESERTA : Dni Ramadhan
JURUSAN/ PRODI : Adab/ SPI/ BSA*
ENGUJI : Yuhasswip
KOMPONEN UJIAN : Jurusan

NO	MATERI YANG DIUJIKAN	NILAI
1.	Ilmu Tauhid/ Ilmu Kalam,	80
2.	Sejarah Peradaban Islam	
3.	Metodologi Studi Islam	
TOTAL NILAI		A/L
RATA-RATA NILAI (NILAI HURUF)		

Bengkulu,
Penguji,

Yuhasswip.

NIP.

KETERANGAN PENILAIAN

HURUF	INTERVAL		PREDIKAT	KET
	Satuan 0-10	Puluhan 0-100		
A	8,5-10	85-100	Sangat Baik	Lulus
B	7,0-8,4	70-84	Baik	Lulus
C	5,5-6,9	55-69	Cukup	Lulus
D	4,0-5,4	40-54	Kurang	Tidak Lulus
E	0-3,9	0-39	Sangat Kurang	Tidak Lulus



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BERITA ACARA

Berita acara ujian komprehensif Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah
Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu pada:

I. Hari/ Tanggal : Selasa 27-1-2026
Nama Peserta : Diki Ramadhan
NIM : 2223430034
Jurusan/ Prodi : Agab / S.Pi
Tempat Ujian : Ref 2
Penguji : Ref teli Ma

II. CATATAN YANG DIANGGAP PENTING

Lulus

Bengkulu, 27-1-2025
Penguji


NIP. _____



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) FATMAWATI SUKARNO
BENGKULU

FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH

Alamat : Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Telp. (0736) 512776 Fax. (0736) 51171

LEMBAR PENGESAHAN
TIM PENILAI SKEK MAHASISWA
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) FATMAWATI SUKARNO
BENGKULU

- I. Tim melaksanakan penilaian/menceliti terhadap berkas SKEK mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Fatmawati Sukarno Bengkulu.
Nama Mahasiswa : Diki Ramadhani
NIM : 2223430034
Jurusan/Prodi : ADAB/ SPI
Nilai Yang Dibutuhkan : 100 kredit II
- II. Tim Penilai terdiri dari :

No	Nama/NIP	Jabatan	Penjelasan/Saran	Paraf	Ket
1	Dr. Wira Hadikusuma, M. Si NIP. 198601012011011012	Ketua			4/5/26
2	Dwi Apriyanto, M. Pd NIP. 199705272025051007	Sekretaris	sudah cek		23/4/26
3	Zubaidah Bayan, M. Us NIP. 197204162023212009	Anggota	sudah cek		23/4/26

- III. Setelah memperhatikan penjelasan/saran dari TIM penilai SKEK, maka SKEK mahasiswa tersebut diatas telah/belum memenuhi syarat untuk diusulkan mengikuti ujian munaqasyah.

Bengkulu, 2026
Ketua Tim Penilai

Dr. Wira Hadikusuma, M.Si
NIP. 198601012011011012



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

NILAI KOMPREHENSIF

HARI : Selasa 27-1-2026
NAMA PESERTA : Diki Ratna Dhan
JURUSAN/ PRODI : Adab/ SPI
ENGUJI : Ref. Ieli MA
KOMPONEN UJIAN : Prodi

NO	MATERI YANG DIUJIKAN	NILAI
1.	Ilmu Sejarah ✓	85
2.	Metode Penelitian Sejarah ✓	90
3.	Histiografi Islam ✓	85
TOTAL NILAI		3/260 = 86
RATA-RATA NILAI (NILAI HURUF)		

Bengkulu, 27-1-2026
Penguji,


NIP. _____

KETERANGAN PENILAIAN

HURUF	INTERVAL		PREDIKAT	KET
	Satuan 0-10	Puluhan 0-100		
A	8,5-10	85-100	Sangat Baik	Lulus
B	7,0-8,4	70-84	Baik	Lulus
C	5,5-6,9	55-69	Cukup	Lulus
D	4,0-5,4	40-54	Kurang	Tidak Lulus
E	0-3,9	0-39	Sangat Kurang	Tidak Lulus



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

DAFTAR NILAI SKRIPSI

NAMA : Diki RAMADHAN
N I M : 2223030029
JURUSAN/PRODI: Akad / Sri

I. Nilai yang diperoleh dalam bimbingan Skripsi*)	
1. Sistematika	
2. Isi	
3. Cara Penyajian	
4. Usaha calon selama dalam bimbingan	
J u m l a h	
II. Nilai yang diperoleh dalam ujian Skripsi**)	
1. Sistematika	
2. Isi termasuk konsep, aktualisasi analisa dan jalan pikiran	
3. Bahasa	
4. Cara Penyajian	
5. Kemampuan yang mempertahankan	
J u m l a h	
III. Nilai Skripsi (Penilaian)	
1. Pembimbing I	
2. Pembimbing II	
3. Penguji Skripsi I	
4. Penguji Skripsi II	
J u m l a h	

Bengkulu,.....
Penguji/Pembimbing I/ II***)

Mr. Japandi
NIP.

*) Hanya dinilai oleh Pembimbing
**) Hanya dinilai oleh Penguji
***) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

DAFTAR NILAI SKRIPSI

NAMA : Diki Ramadhani
N I M : 2203.910029
JURUSAN/PRODI: Adab Isl

I. Nilai yang diperoleh dalam bimbingan Skripsi*)	
1. Sistematika	85
2. Isi	88
3. Cara Penyajian	86.
4. Usaha calon selama dalam bimbingan	96
J u m l a h	355
II. Nilai yang diperoleh dalam ujian Skripsi**)	
1. Sistematika	
2. Isi termasuk konsep, aktualisasi analisa dan jalan pikiran	
3. Bahasa	
4. Cara Penyajian	
5. Kemampuan yang mempertahankan	
J u m l a h	
III. Nilai Skripsi (Penilaian)	
1. Pembimbing I	
2. Pembimbing II	
3. Penguji Skripsi I	
4. Penguji Skripsi II	
J u m l a h	

Bengkulu, 8 Mei 2026
Penguji/Pembimbing I/ II***)

Gaya Mentari, M. Hum
NIP.

- *) Hanya dinilai oleh Pembimbing
**) Hanya dinilai oleh Penguji
***) Coret yang tidak perlu



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS TES TOEFL DAN TOAFL

Nomor :1123 / Un.23 / UPT.IV / 05 / 2026

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala UPT Bahasa Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama Mahasiswa : DIKI RAMADHANI
TTL : PAGAR ALAM, 10-06-2003
Nim : 2223430034
Prodi : SPI
Nilai TOEFL : 413
Nilai TOAFL : 407

Benar telah LULUS TES TOEFL dan TOAFL yang dilaksanakan oleh UPT Bahasa Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, 13 Mei 2026

Kepala UPT Bahasa,



Dr. Dedi Efrizal, M.Pd P.
NIP. 199012132020121008



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51276-51171-53879 Faksimil (0736) 51171-51172 Fax. 51172 Bengkulu
Website: www.iainbengkulu.ac.id

SURAT KETERANGAN UJI PLAGIASI SKRIPSI

Bersama ini kami menjelaskan bahwa:

Nama Mahasiswa : Diki Ramadhani

NIM : 2223430034

Jurusan/Prodi : Sejarah Peradaban Islam (SPI)

Angkatan : 2022

Telah melakukan uji plagiasi dengan judul Skripsi:

**“PENGELOLAAN ARSIP SURAT KEPUTUSAN GUBERNUR BENGKULU TAHUN
1993-2025”**

Disimpulkan dari hasil uji plagiasi tersebut dinyatakan LULUS dengan hasil kesamaan (*similarity*) 17% dengan ID 139851472 sebagaimana hasil terlampir.

Demikianlah surat keterangan ini agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
An. Dekan
Wakil Dekan 1 FUAD

Dr. Nelly Marhayati, M.Si
NIP 197803082003122003

Bengkulu, 21 Mei 2026

Pelaksana Uji Plagiasi Prodi SPI

Meki Johendra, M.Ag.
NIP 199206032020121009

Prodi SPI

TA. Diki Ramadhani_2223430034

 TA. Diki Ramadhani_2223430034

Document Details

Submission ID

trn:oid::3618:139851472

Submission Date

May 21, 2026, 3:06 PM GMT+7

Download Date

May 21, 2026, 3:11 PM GMT+7

File Name

TA. Diki Ramadhani_2223430034.docx

File Size

453.0 KB

172 Pages

31,241 Words

208,026 Characters

17% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Exclusions

- 3 Excluded Sources

Top Sources

- 14%  Internet sources
- 7%  Publications
- 14%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

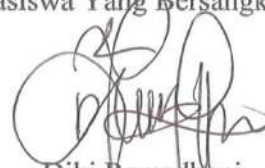
A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

Lampiran II

IDENTITAS MAHASISWA

Nama	: Diki Ramadhani
NIM	: 2223430034
Semester	: Delapan (VII)
Tempat/Tanggal Lahir	: Pagaram, 10 Juni 2003
Program Studi	: Sejarah dan Peradaban Islam
Jurusan	: Adab
Fakultas	: Ushuluddin, Adab dan Dakwah
Alamat di Bengkulu	: Jalan Bumi Ayu 4 Kota Bengkulu
Alamat Orang tua	: Jalan Letnan A.Rahman No.59 Kota Pagaram
Organisasi Intra Kampus	: -
Pengembangan Bakat/	: -
Minat	: -
Dosen Pembimbing Akademik	: Ahmad Abas Musofa, S.Hum., M.Ag

Bengkulu, April 2026
Mahasiswa Yang Bersangkutan



Diki Ramadhani
NIM. 2223430034



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.uinfasbengkulu.ac.id

BUKTI KEHADIRAN SIDANG MUNAQASYAH

Nama Mahasiswa : Diki Raimanahy
NIM : 22250730074
Jurusan/ Prodi : ADAB/ Sastra dan Pendidikan Islam (SPL)

No.	Hari/Tanggal	Judul Skripsi	Peserta Ujian	Penguji	Tanda Tangan Penguji
01	16/ Juni Senin, 2025	Representasi Pesan Moral Dalam Tari Makluk Masyarakat Masyarakat Kabupaten Kaur (Analisis Semiotika Roland Barthes)	Agita Hertha Wilenur	1. Dr. Zafaruddin, S. Sos., M. A. 2. Pebin Pradika, M. Hum	1. 2.
02	10/ Juni Kamis, 2025	Studi Teori Law of Attraction Perspektif Hadis	Satrika Sidi, N. H	1. Dr. Anis Supriatna, M. Ag 2. Meki, Dherendra, M. Ag	1. 2.
03	25/ Juni Selasa, 2025	Tracer Study Alumni Fakihter Ushuluddin, Palab dan Dakwah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu Tahun 2003-2025	M. Syamsul Hadi	1. Tuhazutur, M. A. 2. M. Alifurrahman, M. A	1. 2.
04				1. 2.	1. 2.
05				1. 2.	1. 2.
06				1. 2.	1. 2.
07				1. 2.	1. 2.
08				1. 2.	1. 2.

Mengetahui,
A.n Dekan FUAD
Ketua Jurusan Adab
Dr. Maryam, M. Hum
NIP.197210221999032001

Catatan :
• Skripsi dapat diujikan apabila penulisnya telah menghadiri ujian munaqasyah sekurang-kurangnya 5 (lima) kali.
• Bukti kehadiran mengikuti ujian munaqasyah h diisi dan diserahkan kepada jurusan ketika mendaf. ian munaqasyah.

INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN

Nama Informan Hari/Tanggal Waktu Lokasi Jabatan Unit Kerja Tanggal Wawancara	
Fokus Utama	1. Mendapatkan data historis sejarah pengelolaan arsip pada masa lembaga Kantor Arsip Daerah (1993-2008) masa BPAD (2009-2015) masa DPK (2016-2025) 2. Mendapatkan data mendalam dari pelaksana tentang pengelolaan teknis dan strategis pada arsip SK Gubernur Bengkulu Bidang Kepegawaian & SDM (1982–2015) 3. Mendapatkan data tentang faktor yang mempengaruhi pengelolaan arsip dan dampaknya dalam kehidupan.
Masalah Penelitian	Bagaimana Sejarah Pengelolaan Arsip di DPK Bengkulu dan Dampaknya dalam Kehidupan dan Faktor- Faktor yang Mempengaruhinya
Variabel A	1. Bagaimana mekanisme pengelolaan, kendala teknis pengetikan manual (kertas doorslag), dan pengamanan fisik arsip SK Gubernur pada masa kepemimpinan Bapak Muhammad Jafri (1999) di era transisi Reformasi? 2. Bagaimana dampak kebijakan Otonomi Daerah (2001) terhadap struktur informasi arsip, dan mengapa sistem temu kembali masih bergantung pada pencarian fisik di gudang meskipun komputer mulai diperkenalkan? 3. Bagaimana kondisi kelayakan, kapasitas depo, dan teknik preservasi (penanganan kertas tipis 1980-an vs 2000-an) dalam menghadapi lonjakan dokumen dari OPD periode 2005–2008? 4. Mengapa boks dan lemari besi tetap menjadi standar utama penyimpanan fisik dokumen

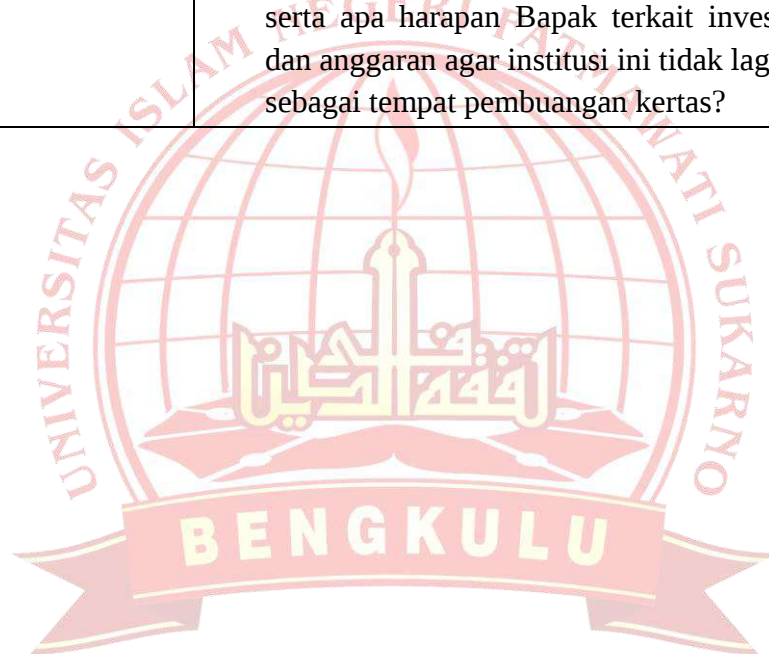
	krusial seperti SK Gubernur dibandingkan dengan penggunaan rak terbuka? 5. Bagaimana perbedaan pola kerja, suasana, alokasi anggaran, dan perhatian pemerintah terhadap urusan kearsipan antara era Kantor Arsip mandiri dengan setelah bergabung menjadi Dinas Perpustakaan (2009/2011)? 6. Bagaimana pembagian tugas tim teknis dioptimalkan di tengah keterbatasan SDM dan mutasi staf, serta bagaimana strategi transfer pengetahuan bagi pegawai baru yang tidak berlatar belakang kearsipan? 7. Apa saja kriteria penentuan berkas inaktif untuk bisa "naik kelas" menjadi arsip statis bernilai sejarah, dan bagaimana prosedur pemusnahan berkas yang sudah tidak memiliki nilai guna bagi Provinsi Bengkulu? 8. Bagaimana mekanisme kontrol validitas kronologis saat pemindahan arsip ke gedung baru, dan manakah yang lebih diprioritaskan antara estetika fisik lemari besi dengan kelengkapan metadata sistem digital? 9. Kapan program digitalisasi sistematis sesuai regulasi ANRI mulai diterapkan, dan apa saja kendala teknis utama dalam proses migrasi metadata SK periode 1982–2015 ke dalam aplikasi modern (SPBE/JIKN)? 10. Bagaimana cara memverifikasi sejarah kantor periode 2011 ke bawah yang minim dokumentasi visual (foto kegiatan) serta hanya mengandalkan ingatan lisan staf, dan apa harapan Anda bagi perlindungan arsip statis Bengkulu ke depan?
Variabel B	1. Sejak kapan arsip SK Gubernur tentang Administrasi Kepegawaian dan SDM mulai dikelola secara sistematis oleh Kantor Arsip Daerah, dan regulasi atau pedoman apa yang digunakan sebelum adanya aturan resmi Pemprov Bengkulu tahun 2015? 2. Siapa saja nama tokoh yang menjabat sebagai Kepala Kantor Arsip Daerah atau Kepala Bidang

	sejak awal berdiri hingga masa transisi, berapa kali terjadi pergantian pimpinan, serta bagaimana perbedaan ciri khas gaya kepemimpinan dan budaya kerjanya setelah bergabung menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan? 3. Bagaimana perbandingan ketersediaan anggaran dan fokus perhatian pemerintah terhadap urusan kearsipan antara masa Kantor Arsip Daerah dengan masa setelah bergabung menjadi Dinas pada tahun 2011? 4. Bagaimana prioritas teknis pemilahan arsip pada awal berdirinya kantor (periode 1991/1992), apakah mendahulukan arsip lama, arsip baru yang masuk, atau keduanya berjalan beriringan? 5. Apakah sejak masa Kantor Arsip Daerah gedung penyimpanan (depot) sudah menyatu atau terpisah, dan apakah gedung saat ini memang dibangun khusus untuk arsip atau hasil alih fungsi bangunan lain? 6. Apakah pernah terjadi peristiwa darurat atau bencana yang menyebabkan kerusakan dan penumpukan arsip, apa kebijakan spontan yang diambil pemimpin saat itu, dan apakah masih tersimpan laporan magang terdahulu (masa Kantor atau Dinas) yang memuat bukti foto kegiatan pemilahan tersebut?
Varisbel C	1. Siapa tokoh awal pengelola dan pionir alih media arsip SK Gubernur Kepegawaian Bengkulu periode 1982–2015, serta bagaimana faktor eksternal seperti kebijakan SDM, peristiwa besar, dan Otonomi Daerah memengaruhi volume penerbitannya? 2. Periode tahun mana yang menghasilkan SK Kepegawaian paling krusial, dan seberapa sering arsip tersebut digunakan sebagai alat bukti hukum (seperti di PTUN) atau rujukan sejarah birokrasi? 3. Bagaimana prosedur, regulasi, batas waktu pemindahan arsip SK dari BKD ke unit kearsipan, serta apa tindakan korektif jika unit

	pencipta lalai? 4. Apa kendala utama dalam proses akuisisi, dan bagaimana strategi menangani arsip yang datang tanpa daftar serah terima atau dokumen pendukung? 5. Apa sistem klasifikasi serta kode unik yang digunakan untuk menata SK lama, dan bagaimana cara mengatasi perbedaan nomenklatur jabatan atau unit kerja masa lalu? 6. Bagaimana prosedur inventarisasi dan verifikasi keabsahan fisik/lampiran SK tua, serta bagaimana metode kontrol lingkungan (suhu/kelembaban) dan pemeliharaan rutin dari risiko jamur atau hama? 7. Apakah tersedia fasilitas penyimpanan khusus seperti vault tahan api, dan bagaimana prosedur darurat (disaster recovery) jika terjadi bencana alam? 8. Seberapa sering audit fisik mendadak dilakukan, dan bagaimana bentuk pengawasan atasan untuk memastikan arsip aman serta tertata sesuai standar?
Varisbel D	1. Bagaimana dampak evolusi arsip dari kertas ke digital terhadap efisiensi kerja, dan bagaimana pengelolaan metadatanya dilakukan untuk menjaga autentisitas arsip? 2. Apa tantangan terbesar dalam alih media agar arsip digital memiliki kekuatan hukum yang setara dengan dokumen kertas asli? 3. Bagaimana mekanisme pengamanan data dari peretasan, serta bagaimana prosedur audit digital dan pencadangan (back-up) data dilakukan secara rutin? 4. Bagaimana proses penilaian menentukan bahwa SK Gubernur Kepegawaian 1982–2015 memiliki nilai guna sekunder (sejarah) dan harus disimpan permanen? 5. Siapa saja tim yang terlibat dalam penilaian arsip, dan apa kendala utama penerapan Jadwal Retensi Arsip (JRA) pada dokumen periode lama?

	6. Bagaimana alur pelayanan akses arsip, dan apa perbedaan mendasar antara mekanisme layanan arsip fisik dengan arsip digital? 7. Berapa waktu layanan (response time) permintaan mendesak instansi luar, dan bagaimana sistem log serta jaminan keabsahan salinan arsipnya? 8. Bagaimana instansi menyeimbangkan keterbukaan informasi dengan perlindungan data pribadi, serta apa saja kesenjangan krusial standar ANRI dengan realitas lapangan (SDM, anggaran, fasilitas, SOP) yang memerlukan rekomendasi kebijakan baru?
Variabel E	1. Bagaimana strategi Bapak dalam mengoordinasikan pembagian tugas antar-unit (akuisisi, preservasi, alih media, dan layanan) agar alur kerja pengelolaan arsip berjalan sistematis dan tidak tumpang tindih? 2. Apa perbedaan mendasar yang Bapak temukan pada karakteristik fisik (seperti kualitas kertas doorslag atau jenis tinta) dan sistem administrasi arsip SK Gubernur antara era 1980-an, 1990-an, hingga pasca-2000-an? 3. Bagaimana transisi sistem pemerintahan dari masa Orde Baru yang sentralistik menuju era Reformasi yang menuntut keterbukaan informasi memengaruhi teknis penataan ulang arsip-arsip lama tersebut? 4. Bagaimana Bapak menilai kelayakan gedung Depo saat ini dalam menampung ribuan SK Gubernur, khususnya terkait kapasitas ruang, stabilitas suhu ruangan 24 jam, serta keterbatasan fasilitas penyimpanan seperti rak roll o'pact? 5. Bagaimana tim teknis menangani kendala fisik pada arsip warisan masa lalu yang mengalami kerusakan serius, seperti kertas yang saling menyatu akibat kelembaban tinggi atau jamur, sebelum masuk ke tahap pemindaian? 6. Apa fokus utama Bapak dalam melanjutkan dan menyempurnakan fondasi sistem digitalisasi yang

	telah dirintis oleh Bapak Ibrahim pada periode sebelumnya, dan apa perbedaan tantangannya dibanding masa awal perintisan alih media? 7. Apa kendala utama yang menyebabkan belum semua arsip SK Gubernur tahun 1982–2015 terintegrasi ke SIKN, bagaimana mekanisme sinkronisasi dengan server lokal, serta bagaimana proses evaluasi kualitas hasil pemindaian? 8. Bagaimana peran Katalog Internal dalam melayani peneliti saat data belum tersedia di SIKN, bagaimana penerapan klasifikasi perlindungan data pribadi pada SK Kepegawaian, serta apa harapan Bapak terkait investasi SDM dan anggaran agar institusi ini tidak lagi dianggap sebagai tempat pembuangan kertas?
--	---



Lampiran Kegiatan Wawancara



Gambar 1 : Foto bersama informan wawancara penelitian yaitu Ibu Puryanti pada hari rabu,11 desember 2025 pukul 10:00 WIB bertempat pada ruangan penyimpanan dan pengelolaan arsip di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

Sumber: Data Penulis



Gambar 2 : Foto bersama informan wawancara penelitian yaitu Bapak Ridwan pada hari jum'at 13 desember 2025 pukul 10:00 WIB bertempat pada ruangan penyimpanan dan pengelolaan arsip di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

Sumber: Data Penulis



Gambar 3: Foto bersama informan wawancara penelitian yaitu Bapak Andre Mukti pada hari rabu,31 desember 2025 pukul 15:00 WIB bertempat pada ruangan penyimpanan dan pengelolaan arsip di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

Sumber: Data Penulis



Gambar 4: Foto bersama informan wawancara penelitian yaitu Bapak Riskan pada hari rabu,11 desember 2025 pukul 15:00 WIB bertempat pada ruangan penyimpanan dan pengelolaan arsip di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

Sumber: Data Penulis



Gambar 5: Foto bersama informan wawancara penelitian yaitu Bapak Tarmizi pada hari sabtu,3 januari 2026 pukul 16:00 WIB bertempat pada ruangan penyimpanan dan pengelolaan arsip di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

Sumber: Data Penulis



Gambar 6: Foto bersama informan wawancara penelitian yaitu Ibu Yohana pada hari Selasa,13 Januari 2026 pukul 15:00 WIB bertempat kediaman pribadi Ibu Yohana di perumahan PEPABRI Kota Bengkulu

Sumber: Data Penulis

Lampiran Dokumentasi Kegiatan penelitian



Gambar 10: membuka kumpulan berkas arsip pada box no 9
Sumber: Data Penulis



Gambar 11: pencatatan detail identitas arsip statis yang sudah dipilah
Sumber: Data Penulis



Gambar 12: pembungkusan kembali arsip statis yang sudah dicatat detailnya
Sumber: Data Penulis



Gambar 7: pengambilan box arsip yang akan dipilah
Sumber: Data Penulis



Gambar 8: kegiatan pemusnahan arsip dengan mesin pencacah arsip
Sumber: Data Penulis



Gambar 9: kegiatan pemilahan arsip
Sumber: Data Penulis



Gambar 14: meletakkan arsip statis yang sudah selesai ke dalam box penyimpanan fisik permanen
Sumber: Data Penulis



Gambar 15: arsip yang selesai di box ditumpuk dan dilakukan verifikasi dan pembuatan daftar arsip statis
Sumber: Data Penulis



Gambar 16 : foto bersama staf bidang pengelolaan arsip yaitu Bapak Ridwan dan Ibu Puryanti
Sumber: Data Penulis

Lampiran Sarana



Gambar 16: foto alat scan ukuran kecil yang digunakan dalam digitalisasi
Sumber : Data Penulis



Gambar 17 : Bentuk penyimpanan arsip fisik roll o pact
Sumber : Data Penulis



Gambar 18 : Tempat Penyimpanan Depo statis
Sumber : Data Penulis



Gambar 19: Kondisi tempat penyimpanan terbuka arsip in aktif yang akan dipilah
Sumber : Data Penulis

Lampiran Foto Mantan Kepala Kantor Arsip Daerah



Gambar 20: Foto Kepala Kantor Arsip Daerah Kedua yaitu Bapak M. Jafri D, S.H
Sumber : Data penulis



Gambar 21 : Foto Kepala Kantor Arsip Daerah Ketiga yaitu Dra. Hj. Trimurti
Sumber :Data Penulis



Gambar 22 : Foto Kepala Kantor Arsip Daerah Keempat yaitu Drs. Ali Usman
Sumber :Data Penulis

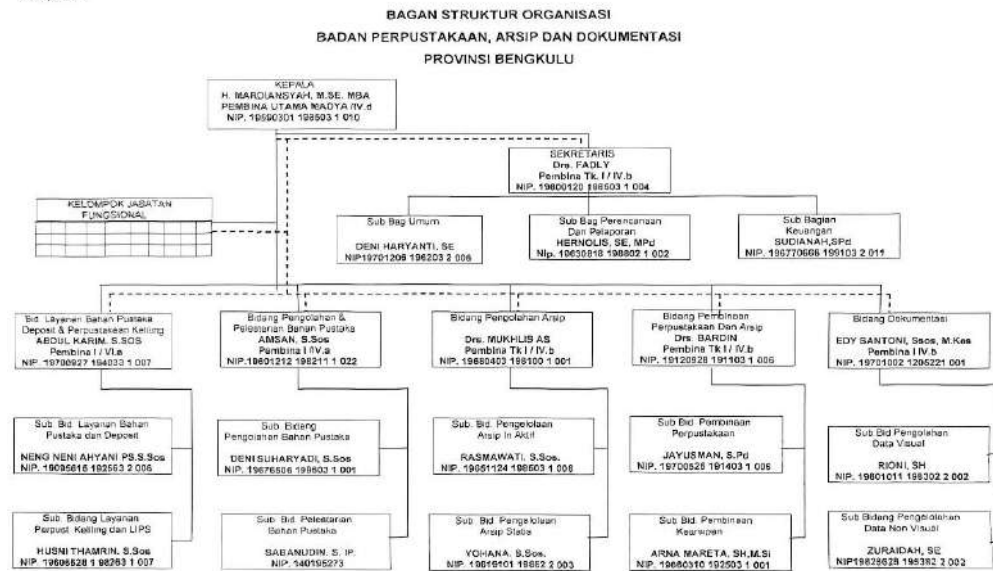


Gambar 23 : Foto Kepala Kelima Kantor Daerah yaitu Ibu Teti Nurdianti,S.H
Sumber : Data Penulis



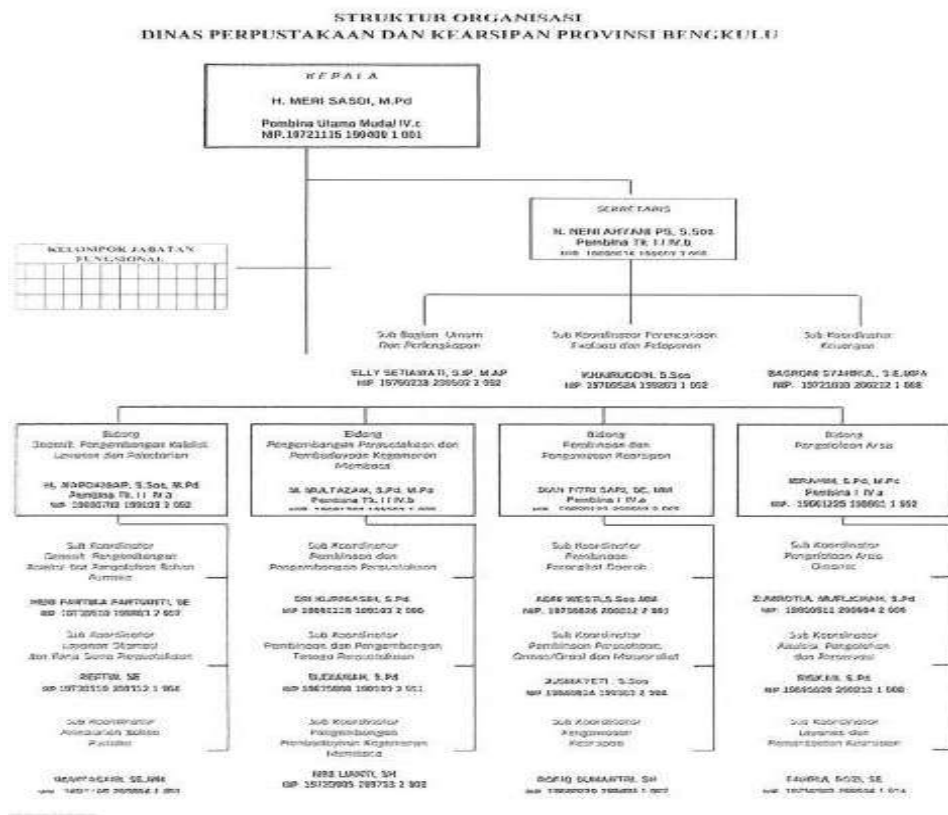
Gambar 24: Foto Kepala Kantor Arsip Daerah keenam yaitu Bapak Tarmizi B.Sc.,S.Sos
Sumber : Data Penulis

Lampiran 1



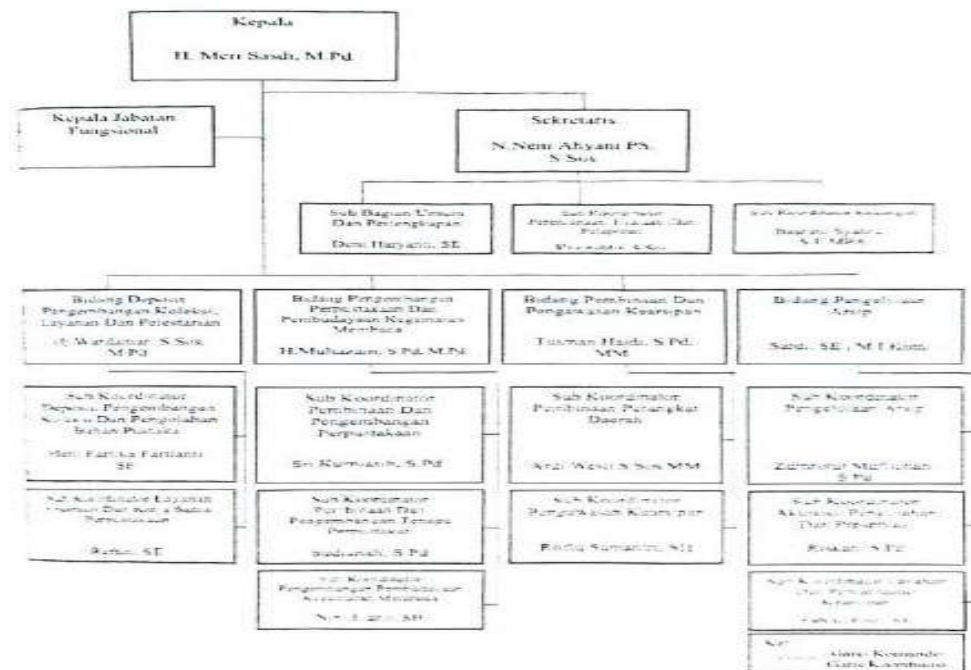
Gambar 25 : Struktur Organisasi BPAD Bengkulu Tahun 2009
Sumber : Data Penulis

Sumber : Data Penulis

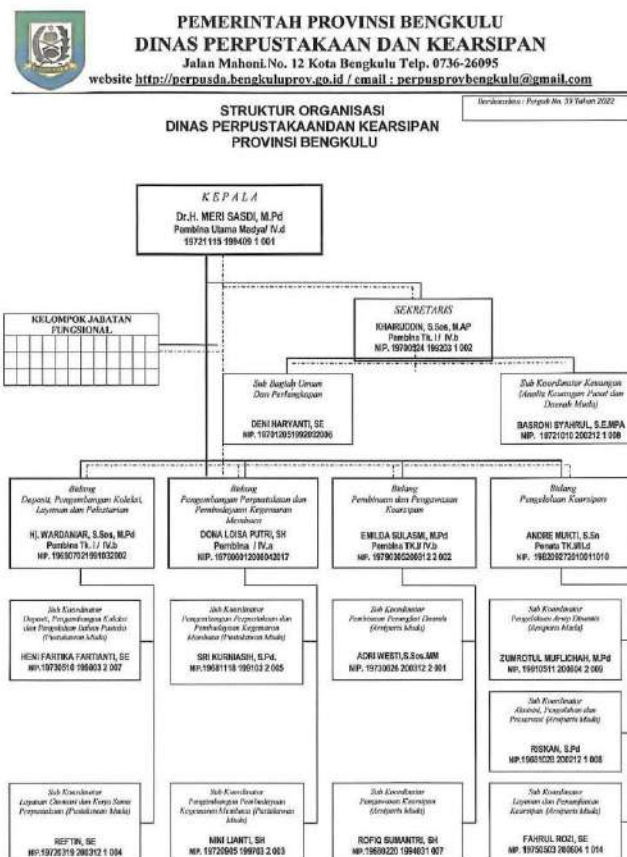


Gambar 26 :Struktur Organisasi DPK Bengkulu Tahun 2022
Sumber: Arsip DPK Bengkulu

Sumber: Arsip DPK Bengkulu

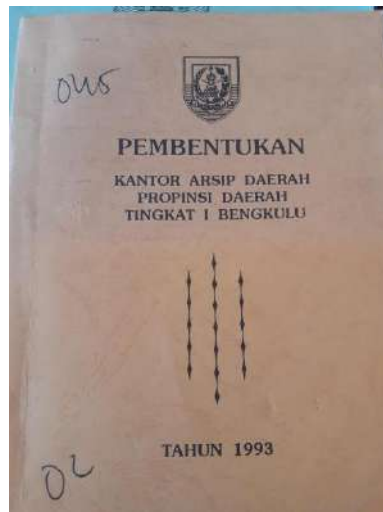


Gambar 27: Struktur Organisasi DPK Bengkulu Tahun 2023
Sumber : Arsip DPK Bengkulu



Gambar 28 : Struktur Organisasi BPAD Bengkulu Tahun 2024
Sumber : Arsip DPK Bengkulu

Lampiran sumber primer



Gambar 29 : Buku Pembentukan Kantor Arsip Daerah Tahun 1993
 Sumber : Arsip DPK Bengkulu



Gambar 30 : Buku Tata Kearsipan Departemen Dalam Negeri
 Sumber : Arsip DPK Bengkulu

NO. (D)	KLAS	THN.
NO. (S)	INDEX.	
<u>ISI RINGKAS</u>		
HIMPUNAN : BERKAS (RUBRIK, SERI, DOSIR). KONDISI : J U M L A H : LOKASI SIMPAN :		<u>CATATAN</u>

Gambar 31: lembar deskripsi arsip statis
 Sumber: Arsip DPK Bengkulu

Lampiran Gambar Gedung



Gambar 32: Foto Kondisi Awal Gedung Kantor Arsip Daerah Provinsi Bengkulu Pada Tahun 1999

Sumber : Profil Bengkulu Pada Masa Razie Yahya, 1999



Gambar 33 Foto Kondisi Terbaru di Bekas Gedung yang sama yaitu Kantor Arsip Daerah Provinsi Bengkulu

Sumber : Data Primer Penulis, 18 Desember 2025



Gambar 34: Foto Gedung Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi (BPAD) Pemerintah Provinsi Bengkulu

Sumber : Arsip Internal DPK Bengkulu diakses 22 Desember 2025

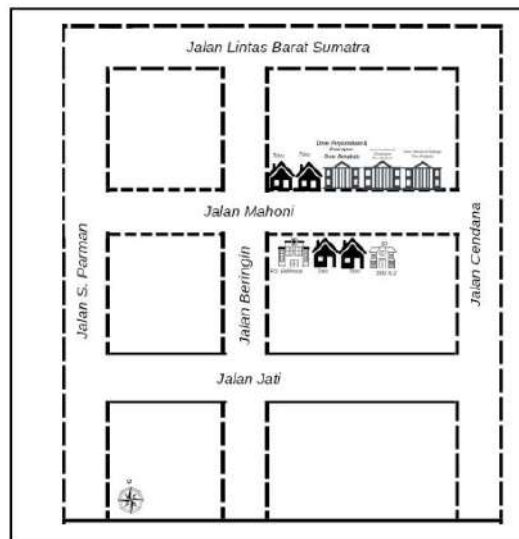


Gambar 35: Foto Gedung yang sama yaitu BPAD Setelah Berganti Nama Menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Sebelum dilakukan Proses Renovasi
Sumber : Arsip Internal DPK Bengkulu diakses 22 Desember 2025.

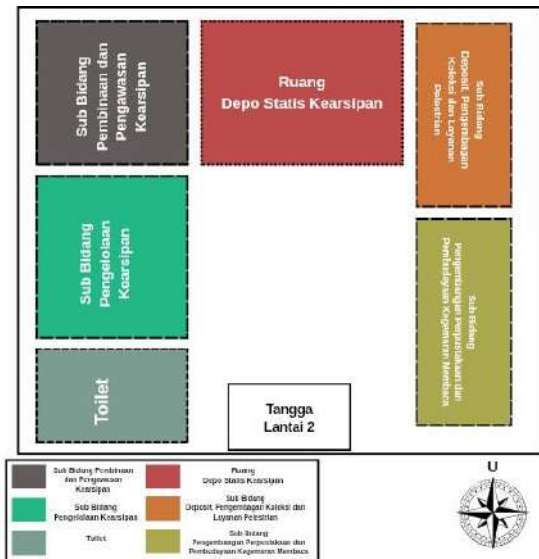


Gambar 36: Foto Gedung yang Sama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Setelah dilakukan Proses Renovasi
Sumber : Arsip Internal DPK Bengkulu diakses 22 Desember 2025

Lampiran Denah dan Peta Citra Satelit



Gambar 37: Denah Lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
 Sumber: Data Primer Penulis, 22 Oktober 2025



Gambar 38: Denah Ruang Lantai 2 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
 Sumber: Data Primer Penulis, 3 November 2025



Gambar 39 : Peta Citra Satelit Bidang Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
 Sumber : Data Primer Penulis, 22 Oktober 2025

Lampiran Tabel

**DAFTAR ARSIP BERUPA SURAT KEPUTUSAN (SK) GUBERNUR PROVINSI
BENGKULU TAHUN 1982-2015**

NO	KODE	NO. SURAT	TAHUN	DESKRIPSI/URAIAN SURAT	PERIHAL	KONDISI
Bidang Kepegawaian						
1.	188	820/55	1982	Tentang Permohonan Pindah Atas Nama Rusli Khair	Karier PNS tentang manajemen mobilitas sumber daya manusia (SDM) di sektor birokrasi kepegawaian pemerintahan daerah	Copy Cap Basah/Baik
2.	188	821.2-413	1982	Tentang Penunjukkan atau Pengangkatan Kepala BP 7 Kabupaten Bengkulu Utara	Kenaikan Pangkat Pejabat struktural untuk penguatan ideologi negara di sektor politik pemerintahan daerah.	Copy Cap Basah/Baik
3.	188	824.3-400	1984	Tentang Persetujuan Permohonan Pindah Atas Nama M. Thaib Nazir	Karier PNS tentang penataan persebaran pegawai antar instansi di sektor pemerintahan daerah	Copy Cap Basah/Baik
4.	188	828.3 / 8430 / B.II	1986	Tentang Pemindahan Pegawai Negeri Atas Nama Tabrani Yunus	Karier PNS tentang optimalisasi formasi pegawai dalam instansi di sektor pemerintahan daerah	Copy Cap Basah/Baik
5.	188	823.2-576	1988	Tentang Pengangkatan Pns Atas Nama L. Budiman Aritonang	Karier PNS tentang standarisasi administrasi dan legalitas status pegawai di sektor pemerintahan daerah	Copy Cap Basah/Baik
6.	188	C-00015/ KEP/45/94	1994	Tentang Batas Usia Pensiun Atas Nama Muhidin Burhan	Karier PNS tentang manajemen sumber daya manusia terhadap regenerasi dan purna bakti pegawai di sektor pemerintahan daerah	1 Berkas Asli/Baik
7.	188.44	821.22-160	2000	Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil An. Ir. H. Fauzan Rahim	Karier PNS tentang standarisasi administrasi dan legalitas status pegawai di sektor pemerintahan daerah	1 Berkas Asli/Baik
8.	188	131.17-4976	2015	Tentang Pengangkatan Pejabat Bupati Muko-Muko Provinsi Bengkulu An. Tahmid, S.E, S.Sos	Kenaikan pejabat PNS dalam hal penunjukan pejabat yang berguna untuk stabilitas tata kelola wilayah pada masa transisi kepemimpinan di sektor politik pemerintahan daerah.	4 Lembar Asli/Baik
9.	188	131.17-4978	2015	Tentang Pengangkatan Pejabat Bupati Bengkulu Tengah	Kenaikan Pejabat PNS dalam hal penunjukan pejabat yang berguna	4 Lembar Asli/Baik

				Provinsi Bengkulu An. Ir. Khairul Agustin, M.Si	untuk stabilitas tata kelola wilayah pada masa transisi kepemimpinan di sektor politik pemerintahan daerah.	
10.	188	131.17-4989	2015	Tentang Pengangkatan Pejabat Bupati Rejang Lebong Provinsi Bengkulu An. Andi Rostiansyah, S.T	Kenaikan Pejabat PNS dalam hal penunjukan pejabat yang berguna untuk stabilitas tata kelola wilayah pada masa transisi kepemimpinan di sektor politik pemerintahan daerah.	4 Lembar Asli/Baik
11.	188	131.17-5012	2015	Tentang Pengangkatan Pejabat Bupati Bengkulu Utara Provinsi Bengkulu	Kenaikan Pejabat PNS dalam hal penunjukan pejabat yang berguna untuk stabilitas tata kelola wilayah pada masa transisi kepemimpinan di sektor politik pemerintahan daerah.	4 Lembar Asli/Baik
12.	188	131.17-5047	2015	Tentang Pengangkatan Pejabat Bupati Seluma Provinsi Bengkulu	Kenaikan Pejabat PNS dalam hal penunjukan pejabat yang berguna untuk stabilitas tata kelola wilayah pada masa transisi kepemimpinan di sektor politik pemerintahan daerah.	4 Lembar Asli/Baik
Bidang Sumber Daya Manusia						
13.	188	62	1985	Tentang Pembentukan Tim Pelaksana Bulan Bhakti Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa Dalam Provinsi Daerah Tingkat I Bengkulu	Pembentukan Tim PNS di bidang sosial tentang manajemen pemberdayaan masyarakat dan swadaya desa.	Copy Cap Basah/Baik
14.	188	359	1986	Tentang Tata Administrasi Bendahara Daerah Provinsi Tingkat I Bengkulu	Tata kelola internal di bidang ekonomi sebagai bukti akuntabilitas dan transparansi keuangan daerah	Copy Cap Basah/Baik
15.	188	357	1988	Tentang Pembentukan Panitia Penataran Calon Penatar P-4 (T.O.T) Angkatan III Di Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim sebagai internalisasi ideologi dan wawasan bagi masyarakat dan wujud dukungan daerah terhadap program strategis nasional	1 Berkas Asli/Baik
16.	188	83.1/009/BP7d	1989	Tentang Penyelenggara Lomba Cerdas Tangkas Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila (P4) Tingkat Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim dalam ranah kompetisi wawasan kebangsaan dan upaya kaderisasi SDM tentang	1 Berkas Asli/Baik

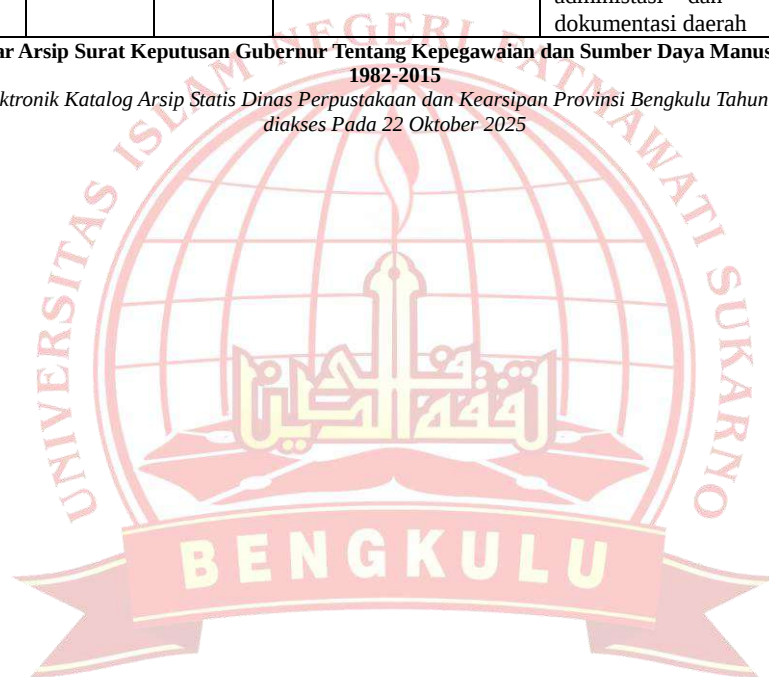
				dalam rangka memperingati Ulang Tahun ke 25 Provinsi Bengkulu	nilai-nilai ideologi di bidang pendidikan	
17.	188	475	1989	Tentang Pembentukan Badan Pembinaan Simulasi P4 - HIP Tingkat Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim di bidang sosial masyarakat sebagai inovasi metode pendidikan nilai karakter dan penanaman paham ideologi negara bagi masyarakat.	1 Berkas Asli/Baik
18.	188	310	1991	Tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Lomba Cerdas Tangkas P4 Tingkat Provinsi Bengkulu	Pembentukan Tim kompetisi wawasan kebangsaan dan upaya kaderisasi SDM di bidang pendidikan.	1 Berkas Asli/Baik
19.	188	152	1993	Tentang Pembentukan Tim Monitoring Pemasarakatan Dan Pembudayaan P4 Provinsi Daerah Tingkat I Bengkulu	Pembentukan Tim di bidang pemerintahan daerah sebagai pengawas program strategis dan penguatan ideologi.	1 Berkas Asli/Baik
20.	188	324	1995	Tentang Penyelenggaraan Festival Menyanyi Lagu dan Pedoman P4 Tingkat Provinsi Dalam Rangka Memperingati HUT Provinsi Bengkulu Ke-26	Pembentukan Tim kompetisi wawasan kebangsaan dan upaya kaderisasi SDM di bidang pendidikan.	1 Berkas Asli/Baik
21.	188.44	210	1996	Tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Pameran Provinsi Bengkulu di Arena Pekan Raya Jakarta	Pembentukan tim di bidang sosial dan budaya sebagai promosi potensi dan identitas daerah	1 Berkas Copy/Baik
22.	892	169	1996	Tentang Pembentukan Panitia Penyelenggaraan dan Penunjukkan Peserta Penataran P4 Pola Terpadu Bagi Pegawai Republik Indonesia Angkatan VIII di Bengkulu	Pembentukan tim di bidang pemerintahan yang diwujudkan sebagai peningkatan etika kerja PNS yang selaras dengan ideologi negara.	1 Berkas Asli/Baik
23.	188.44	517	1996	Tentang Pembentukan Panitia Peringatan Hari Pangan Sedunia Ke XVI Provinsi Daerah Tingkat 1 Bengkulu	Pembentukan tim di bidang sosial kemasyarakatan yang diwujudkan dengan penguatan ketahanan pangan dan fokus pada sektor agraris daerah.	1 Berkas Asli/Baik
24.	188	416	1997	Tentang Pembentukan Panitia dan Penunjukkan Penatar Pendamping Pada Penataran Calon Pengelola dan Pelatih Inti Permainan Simulasi P4 Tingkat Nasional Angkatan XI di	Pembentukan tim sebagai internalisasi ideologi dan wawasan bagi SDM dan wujud dukungan daerah terhadap program strategis nasional	1 Berkas Asli/Baik

				Bengkulu		
25.	188.44	462	1998	Tentang Pembentukan Panitia Pameran Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim di bidang sosial dan budaya sebagai promosi potensi dan identitas daerah	1 Berkas Copy/Baik
26.	188.34	13	2001	Tentang Organisasi Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim di bidang pemerintahan tentang penataan struktur organisasi lembaga pelayanan publik di daerah	1 Berkas Copy/Baik
27.	188	270	2001	Tentang Tim Akuisisi Arsip Orde Baru, Dan Arsip Akuisisi Kabinet Reformasi Pembangunan	Pembentukan tim di bidang pemerintahan tentang upaya penyelamatan memori kolektif daerah dan bukti transparansi tata kelola pemerintahan di era transisi politik .	1 Berkas Copy/Baik
28.	188	245	2004	Tentang Pembentukan Tim Penyusun Bencana Pengembangan Pulau Enggano	Pembentukan tim di bidang lingkungan tentang upaya pemerintah daerah dalam mitigasi bencana dan perlindungan terhadap wilayah kepulauan terluar.	5 Lembar Copy/Baik
29.	188	352	2004	Tentang Pembentukan Tim Akuisisi Arsip Dinas, Instansi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim di bidang pemerintahan tentang upaya penyelamatan memori kolektif daerah dan bukti transparansi tata kelola pemerintahan serta upaya modernisasi sistem informasi birokrasi dan pencatatan dokumentasi sebagai penguatan keutuhan data lintas sektoral.	1 Berkas Copy/Baik
30.	188	357	2004	Tentang Pembentukan Tim Akuisisi Arsip Dinas Instansi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim di bidang pemerintahan tentang upaya penyelamatan memori kolektif daerah dan bukti transparansi tata kelola pemerintahan serta upaya modernisasi sistem informasi birokrasi dan pencatatan dokumentasi sebagai penguatan keutuhan data lintas sektoral.	1 Berkas Copy/Baik
31.	188	362	2004	Tentang Pembentukan Panitia Sosialisasi Tahun 2004 di Kabupaten Mukomuko	Pembentukan tim di bidang sosial tentang edukasi kebijakan pemerintah daerah	1 Berkas Asli/Baik

					kepada masyarakat	
32.	188	327	2005	Tentang Tim Penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Kepegawaian PNS Daerah/Pusat Se-Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim di bidang pemerintahan tentang manajemen sumber daya manusia yang mengelola arsip lintas sektor dan optimalisasi tata kelola administrasi dan dokumentasi daerah	1 Berkas Asli/Baik
33.	188	427	2005	Tentang Pembentukan Tim Penilaian dan Penyusutan Arsip Provinsi Bengkulu	Pembentukan tim di bidang pemerintahan tentang manajemen sumber daya manusia yang mengelola arsip lintas sektor dan optimalisasi tata kelola administrasi dan dokumentasi daerah	1 Berkas Asli/Baik

Tabel 1 : Daftar Arsip Surat Keputusan Gubernur Tentang Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (SDM) Tahun 1982-2015

Sumber : Elektronik Katalog Arsip Statis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2022 dan 2024 diakses Pada 22 Oktober 2025



BIODATA PENULIS



Penulis bernama lengkap Diki Ramadhani. Lahir di Pagar Alam pada tanggal 10 Juni 2003. Penulis merupakan anak pertama dari empat bersaudara, dari pasangan Bapak Miswadi dan Almarhumah Ibu Astuti. Penulis memiliki tiga orang adik, yaitu dua adik laki-laki bernama Sigit Aditya Miswanto dan Delfian Rizki Hamzani, serta seorang adik perempuan yang merupakan anak bungsu bernama Selviya Dea Widya Astuti. Ayah penulis merupakan keturunan Jawa yang menetap di Sumatera, sedangkan ibu penulis berasal dari keturunan Palembang.

Riwayat pendidikan penulis dimulai pada tahun 2008 di Taman Kanak-kanak (TK) Al-Azhar Kota Pagar Alam. Pada tahun 2009, penulis melanjutkan pendidikan dasar di SD Nahdlatul Ulama 2 (SD NU 2) Kota Pagar Alam dan menyelesaikannya pada tahun 2015. Selanjutnya, penulis menempuh pendidikan di Madrasah Tsanawiyah (MTs) GUPPI dan lulus pada tahun 2018. Pendidikan menengah atas ditempuh di Madrasah Aliyah Negeri 1 Kota Pagar Alam dan berhasil diselesaikan pada tahun 2021. Pada tahun 2022, penulis melanjutkan pendidikan Strata 1 (S1) pada Program Studi Sejarah dan Peradaban Islam, Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah, Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. Selama menempuh pendidikan di perguruan tinggi, penulis aktif dalam berbagai organisasi kemahasiswaan. Pada tahun 2022, penulis bergabung dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Kerohanian Islam serta Lembaga Dakwah Kampus (LDK) Kalam UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu. Pada tahun 2023, penulis aktif sebagai anggota Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) Sejarah dan Peradaban Islam periode 2022–2023. Pada tahun yang sama, penulis juga terpilih sebagai Duta Persahabatan Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah (Duta FUAD), serta bergabung sebagai anggota Unit Kegiatan Mahasiswa Seni UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu.

Pada periode 2023–2024, penulis dipercaya mengemban amanah sebagai Wakil Ketua Himpunan Mahasiswa Program Studi Sejarah dan Peradaban Islam. Selanjutnya, pada periode 2024–2025, penulis kembali aktif dalam organisasi dengan mengemban amanah sebagai anggota Komisi III Bidang Media dan Informasi Publik. Selain aktif dalam organisasi, penulis juga terlibat dalam berbagai kegiatan penelitian, dan perlombaan. Pada tahun 2025, penulis tergabung sebagai tim peneliti dalam penelitian mengenai Masjid Padang Betuah. Selama kurun waktu 2022 hingga 2025, penulis juga aktif mengikuti dan meraih prestasi dalam berbagai perlombaan, antara lain lomba debat, lomba penulisan cerpen, lomba karya tulis ilmiah, serta lomba poster digital.